

**STATUTUL
C.A.R. DUCTILCORD I.F.N.**

CAPITOLUL I

DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ, OBIECT DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 1

Prezentul STATUT guvernează organizarea și funcționarea C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. denumită în cele ce urmează „Asociația”. Dacă dispozițiile legale ce vor intra în vigoare ulterior adoptării lui ar contrazice vreuna din prevederi, aceasta va fi recunoscută de plin drept modificată și completată corespunzător, cu excepția în care membrii asociați ar hotărî dizolvarea Asociației, nu însă mai devreme de 6 luni de la intrarea în vigoare a unor asemenea dispoziții.

ARTICOLUL 2

(1) Denumirea Asociației este C.A.R.DUCTILCORD I.F.N., putând fi folosită cu aceeași relevanță juridică și abrevierea C.A.R.DUCTILCORD I.F.N., ambele apelativuri servind drept atribut de identificare a Asociației ca persoana juridică;

(2) Asociația se constituie pe baza liberului consimțământ al salariaților din societățile comerciale pe acțiuni „DUCTIL” și „CORD”, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor pentru promovarea principiilor și realizarea scopurilor enunțate în prezentul Statut, fără a urmări prin această contribuție un folos pecuniar sau patrimonial;

ARTICOLUL 3

(1) C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. este o Asociație non – profit – fara scop patrimonial - independentă, apolitică, neguvernamentală, constituită în condițiile Legii nr. 21 / 6 februarie 1924, reorganizată și funcționând potrivit Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr.37 din 30 ianuarie 2003.

(2) C.A.R. „DUCTILCORD” este persoana juridică română de drept privat, calitate dobândită prin Sentința Civilă nr. 147 din 8 mai 1997 și înregistrată sub nr. 515 / 1997 la Tribunalul Buzău conform prevederilor Legii nr. 122 din 16 octombrie 1996 modificată și completată prin Legea nr. 135 din 11 aprilie 2003 și Legea nr. 186 din 17 mai 2004, ulterior fiind înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Buzău, sub numărul de ordine 14 din 21 aprilie 2005 în baza Actului Adicional la Statutul Asociației autentificat sub nr. 941 din 30 martie 2005 – Dosar nr. 3.802 / 2005.

(3) C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. este INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 28 din 26 ianuarie 2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 266 din 29 iunie 2006, prin Notificarea Băncii Naționale a României, transmisă cu nr. III / 3 / SSA/ 9399 / 28.09.2006, luată în evidență și înscrisă în REGISTRUL DE EVIDENȚĂ ținut la Banca Națională a României sub nr. RE – PJR – 10 – 021073 / 28.09.2006.

ARTICOLUL 4

(1) Sediul C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. este în România, municipiul Buzău, Strada Nicolae Titulescu nr. 21, județul Buzău, Cod postal 120133;

(2) Asociația va putea deschide agenții, birouri sau oficii de reprezentare prin decizia Consiliului Director în scopul realizării celor mai bune condiții de deservire a membrilor asociați;

(3) Schimbarea adresei sediului principal poate fi operată prin Hotărârea Adunării Generale, cu îndeplinirea exigențelor de înscriere și publicare prevăzute de lege.

ARTICOLUL 5

(1) Durata Asociației este nelimitată, luând în considerare permanența scopurilor sale.
(2) Pe toata durata existenței sale, Asociația deține și aplică pe toate documentele ce angajează patrimoniul ca și înscrisurile adresate autorităților și instituțiilor publice o ștampilă a cărei amprentă conține elementele de identificare și localizare a acesteia ca persoană juridică.

ARTICOLUL 6

(1) Obiectul de activitate al Asociației este promovarea în rândul salariaților și al altor persoane fizice cu venituri de natură salarială a spiritului, comportamentului și interesului deopotrivă individual și colectiv de întrajutorare, pe principiul reciprocității bazate pe încrederea legitimă, transparența acțiunilor, echitatea economică, egalitatea în șansă și nediscriminarea. Materializarea celor enunțate constă în atragerea de la membrii asociați de fonduri bănești potrivit voinței lor, în moneda națională, concentrarea acestora într-un fond social nelimitat și acordarea de împrumuturi cu dobândă care, după deducerea cheltuielilor statutare, se reîntoarce la fondurile lor, precum și ajutoare financiare în caz de deces.

(2) În afara depunerilor nominale, C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. poate atrage fonduri și prin dezvoltarea în mod accesoriu de activități economice subordonate exclusiv scopului declarat, în conformitate cu prevederile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale privind realizarea obiectului de activitate, Casa de Ajutor Reciproc elaborează reglementări privind creditarea, nivelul dobânzilor, garanțiile asiguratorii și recuperarea sumelor împrumutate, celelalte servicii financiare, precum și drepturile de control.

CAPITOLUL II

MEMBRII ASOCIAȚII – DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

ARTICOLUL 7

(1) Poate deveni membru asociat al C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. orice persoană fizică - cetățean român, care a împlinit vârsta de 18 ani, cu domiciliul în municipiul sau județul Buzău, care are capacitate de exercitiu, este salariat la una din societățile comerciale „DUCTIL”, „DUCTIL STEEL”, „CORD”, derivate ori apropiate acestora, care este de acord cu scopul Asociației, acceptă principiile și clauzele enunțate în prezentul Statut și respectă hotărârile și deciziile organelor sale de conducere.

(2) Potrivit prevederilor legii, în Asociație se pot înscrie, prin asociere și salariații altor persoane juridice de pe teritoriul municipiului sau județului Buzău ori persoane fizice cu venituri de natură salarială care, pe baza propriilor lor convingeri, acceptă principiile și clauzele prevăzute la alineatul (1).

ARTICOLUL 8

(1) Înscrierea în Asociație se face pe baza unui înscris încheiat între solicitant și reprezentantul legal al Asociației, la care se anexează documentul care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 7 din prezentul Statut.

(2) Înscrisul, înregistrat și avizat de Biroul Executiv este supus spre ratificare Consiliului Director în prima sa ședință și constituie documentul care servește la introducerea datelor personale ale solicitantului în baza de date a Asociației. Vechimea ca membru asociat curge de la data semnării înscrisului în cauză.

(3) În cazul solicitării membrilor altor Case de Ajutor Reciproc de a se înscrie prin transfer, membrul asociat va prezenta următoarele documente :

- O adeverință eliberată de Angajator din care să reiasă atât calitatea de salariat cât și nivelul salariului net, sau, după caz, cuponul de pensie ;

- O adeverință eliberată de Casa de Ajutor Reciproc în care ateste data dobândirii calității de membru asociat și fondul social detinut la data solicitării transferului ;

- Copia fișei individuale sau, în lipsa acesteia, a carnetului de membru ori a altui document care să reflecte comportamentul sau privind respectarea obligațiilor financiare pe perioada activării în Asociația de la care se transferă ;

(4) Este interzisă înscrierea celor care și-au constituit sau întregit fondul social prin depunerea de sume mai mari decât cotizațiile lunare, înainte de efectuarea transferului;

(5) Pe baza documentelor menționate la alineatul (3), Asociația îi recunoaște calitatea de membru asociat, vechimea și fondul social.

ARTICOLUL 9

Calitatea de membru este personală și inalienabilă, ea neputând trece la succesori. Drepturile personale câștigate de un membru, ca și cele sociale obligă Asociația în măsura în care titularul lor nu ar fi renunțat la ele prin înscris.

ARTICOLUL 10

Calitatea de membru asociat încetează în următoarele situații :

a) când membrul asociat a solicitat, în scris, retragerea din Asociație ori transferul la o altă Asociație, cu condiția de a-și fi achitat eventualele datorii către Asociație ;

b) când Consiliul Director a hotărât excluderea din Asociație :

1. a celor care nu au plătit o rată din împrumut, acumulând o întârziere de 90 de zile de la data scadenței, cu excepția cazurilor de forță majoră prevăzute de lege;

2. a celor care au întârzieri repetate la plata ratelor la împrumut;

3. a celor care nu au achitat cotizația lunară asumată pe o perioadă de patru luni calendaristice consecutive;

4. a celor care au un comportament potrivit scopului moral ori material al Asociației manifestând o atitudine ireverentioasă în relația cu personalul angajat sau cu membrii asociați, ori denigrând asociația atât în incintă, cât și în afara ei. Dacă fapta constituie infracțiune prevăzută și sancționată de lege, Asociația încredințează justiției cazul respectiv;

c) când membrul asociat a decedat.

ARTICOLUL 11

Din calitatea de membru asociat decurg pentru titulari drepturi și obligații:

(1) Drepturile membrilor asociați sunt:

a) Să beneficieze de împrumuturi potrivit prevederilor prezentului Statut și în condițiile stabilite de organele de conducere ale Asociației, iar în cazul decesului, persoanele imputernicite de ei în timpul vieții, să primească fondurile acumulate pe perioada activității lor, inclusiv ajutorul de deces dacă membrul asociat în cauză a avut calitatea de aderent la Sistemul privind ajutorul de deces.

b) Odată cu înscrierea sau pe parcurs, să imputernicească una sau două persoane majore, de preferință rude sau afini până la gradul IV, care vor da acceptul sub semnatura privată ca, în cazul decesului lor, să preia atât drepturile cât și eventualele datorii de la, sau fata de Asociație.

În lipsa acestei opțiuni, atât drepturile cât și obligațiile asumate de membrul asociat trec asupra moștenitorilor legali în urma dezbaterii succesiunii, potrivit legii.

- c) sa revoce persoana / persoanele imputernicite si sa acorde imputernicire altei / altor persoane, in aceleasi conditii precizate la pct. b);
- d)să participe la dezbaterile și deliberările Adunării Generale a Asociației;
- e)să candideze și să fie ales în structurile decizionale ale Asociației cu îndeplinirea criteriilor prevăzute în Statut;
- f)să primească informații asupra contului personal și asupra acțiunilor întreprinse de Consiliul Director privind gestionarea patrimoniului social;
- g)să-și păstreze calitatea de membru asociat al C.A.R.DUCTILCORD I.F.N.în cazul transferării ca salariat la alți angajatori, al pensionării, intrării in somaj sau schimbarii domiciliului in afara judetului Buzau;
- h)să-și transfere fondul nominal la alte asociații sau organizații financiare conform articolului 10 litera „a”;
- i)să se retragă din Asociație atunci când dorește, cu condiția achitării obligațiilor financiare către aceasta și înregistrării cererii de retragere pe care Consiliul Director o va aproba în prima sa ședință ordinară. După aprobarea retragerii, membrului asociat i se restituie fondul nominal curent și fondul nominal de rulment, în termen de maxim trei luni, funcție de disponibilitățile financiare ale Asociației. Prioritatea la restituire o constituie data achitării ultimei rate de împrumut și a depunerii la fondurile nominale ;
- j)sa adere la Sistemul privind acordarea ajutorului financiar in caz de deces.
- k)să solicite Consiliului Director convocarea Adunării Generale, în condițiile articolului 16(1) litera „b”, în situația în care are certitudinea abaterii acestuia de la prevederile Statutului sau ale hotărârilor Adunării Generale;
- l) să plateasca cu anticipatie cotizatia pe o perioada potrivit optiunii sale; in cazul solicitarii unui imprumut, nu se iau in calcul depunerile aferente lunilor urmatoare;
- m)sa reducă temporar, până la nivelul minim, cuantumul depunerii lunare (cotizatiei) la fondul propriu prevăzut la articolul 11 (2) litera c.2. dacă totalul reținerilor C.A.R. din salariu depășește limita maximă admisă de lege.
- n)Pe durata rambursării împrumutului, membrul asociat are dreptul odata pe an sa amane plata unei rate lunare de imprumut, cu conditia ca in luna imediat urmatoare, sa efectueze plata ratei pentru luna in curs, impreuna cu obligatiile de plata aferente lunii in care a beneficiat de amanare (dobanda la imprumut, cotizatia si contributia la ajutorul de deces).;

(2) Obligațiile membrilor asociați sunt:

- a) Să respecte prevederile Statutului, Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- b) Să se abțină de la a prejudicia bunul renume al Asociației folosind calitatea sa pentru alte interese decât cele ale Asociației, asumându-și răspunderea morală și / sau materială în justiție, potrivit legii;
- c) Să îndeplinească corect următoarele obligații financiare, vitale pentru funcționarea Asociației:
 - c.1. Odată cu înscrierea, să achite o contribuție la patrimoniul social în cuantum de minim 3 % din salariul net sau pensie, după caz;
 - c.2. Să-și stabilească o depunere (cotizație) lunară situată între 1 – 25 % din salariul net sau pensie, cu care să-și alimenteze fondul nominal curent (FNC) pe baza căruia beneficiază de împrumuturi.

Membrul asociat poate dispune oricand, printr-un in scris sub semnatura privata, atat cresterea cuantumului depunerii lunare cat si diminuarea acestuia, respectand limitele de mai sus, in sa diminuarea este admisa numai dupa trecerea unei anumite perioade stabilita prin hotararea Consiliului Director.

c.3. Să restituie lunar ratele din împrumut împreună cu dobânzile aferente conform prevederilor din contractul de împrumut care, potrivit legii, constituie titlu executoriu; în caz contrar asumându-și acceptul pentru plata unor majorări a dobânzii pentru întârziere sau penalități, precum și prelungirea corespunzătoare a termenului de obținere a noului împrumut.

c.4. În cazul aderării la Sistemul privind acordarea către membrii asociați a ajutorului financiar în caz de deces, să contribuie solidar la fondul de ajutor potrivit Regulamentului.

ARTICOLUL 12

Este interzis a se efectua următoarele operațiuni:

a) Depunerea la fondul nominal curent a unor sume în afara depunerilor lunare stabilite potrivit prevederilor articolului 11(2) litera c.2.;

b) Reducerea fondului nominal prin retragerea unei părți din acesta;

c) Compensarea fondului nominal cu împrumutul aflat în derulare atât timp cât solicitantul dorește să rămână în continuare în Asociație;

d) Transferul fondului nominal către alt membru asociat;

e) Operarea asupra contului personal de către alte persoane fizice cu excepția situației prevăzute la articolul 10 litera "c" sau a unor prevederi exprese înscrise în contractul de împrumut;

f) Acordarea unui împrumut nou dacă împrumutul precedent nu a fost restituit în întregime și / sau nu a trecut termenul stabilit de Consiliul Director;

g) Inscrierea prin transfer a membrilor C.A.R. care figurează cu debit din împrumut la Asociația de la care urmează să se transfere;

ARTICOLUL 13

Compensarea fondului nominal cu împrumutul se realizează potrivit prevederilor articolului 11(1) litera „i” precum și în situațiile care presupun excluderea din Asociație.

ARTICOLUL 14

(1) Reînscrierea în Asociație a celui retras se poate face oricând începând cu luna imediat următoare celei în care s-a retras, cu condiția respectării procedurilor prevăzute pentru înscrierea ca membru nou, pe baza unei analize temeinice în ședința Consiliului Director asupra cauzelor care au determinat acea situație.

(2) Membrii asociați care și-au pierdut calitatea ca urmare a excluderii, nu sunt reprimiti în Asociație.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

ARTICOLUL 15

Organele Asociației sunt:

a) ADUNAREA GENERALĂ – este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor asociați;

b) CONSILIUL DIRECTOR – organ reprezentativ desemnat din rândul membrilor asociați și ales de Adunarea Generală care, între două ședințe ale acesteia, asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate;

c) BIROUL EXECUTIV – organism de sinteză în cadrul Consiliului Director împuternicit și abilitat de Adunarea Generală pentru studierea și direcționarea căilor și mijloacelor de urmat, în plan executiv, ale Consiliului Director.

d) PREȘEDINTELE – sau în lipsa acestuia vicepreședintele – cu rol decizional în exercitarea actului de coordonare și conducere a întregii activități a Asociației, precum și de reprezentare juridică a acesteia;

e) COMISIA DE CENZORI – organ ales de Adunarea Generală să exercite controlul financiar intern al Asociației.

ARTICOLUL 16

(1) ADUNAREA GENERALĂ este organul suprem care hotărăște în toate problemele privind existența, structura și activitatea Asociației și se întrunește:

a) - ordinar, o dată pe an, după încheierea exercițiului financiar;

b) - extraordinar, atunci când adoptarea unor hotărâri în competența sa nu suportă amânare până la adunarea ordinară. Aceasta poate fi convocată la inițiativa Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin o cincime din numărul membrilor asociați existenți în evidența Asociației. Dacă Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală în termen de o lună de la notificarea cererii, membrii asociați interesați pot cere instanței judecătorești ordonarea convocării Adunării Generale și desemnarea membrului asociat care o va prezida.

(2) Adunarea Generală se constituie prin participarea personală a membrilor asociați sau, potrivit opțiunii lor, prin reprezentarea de către alți membri asociați, pe bază de mandat și în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de Consiliul Director.

(3) Membrii asociați care fac parte din organele alese și personalul salariat sunt mandatați de drept să participe la adunare însă nu pot reprezenta pe alți membri asociați.

(4) Fiecare membru asociat dispune de un vot.

(5) Mandatul de reprezentare în Adunarea Generală poate fi dat pentru o adunare generală determinată, sau pentru toate adunările generale dintr-o legislatură.

(6) Când mai mulți membri asociați au dat împreună mandat unuia dintre ei spre a-i reprezenta în Adunarea Generală, reprezentantul desemnat va exprima atâtea voturi pentru câți membri asociați reprezintă și al căror număr este înscris în mandat.

(7) Membrii Consiliului Director nu pot exercita dreptul la vot atunci când se discută o problemă ce pune în cauză persoana sau mandatul lor. Cu toate acestea, un membru al Consiliului Director sau un cenzor poate vota raportul financiar.

(8) Reprezentantul va exercita dreptul de vot și proporțional cu totalul fondurilor nominale reprezentat. Această prevedere intră în funcțiune atunci când la adoptarea unei hotărâri cele două părți – pro și contra – sunt egale numeric. Hotărârea se adoptă cu voturile exprimate de cei ce dețin ponderea fondului reprezentat.

(9) Membrul asociat care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot atât personal cât și prin reprezentare.

(10) Membrul asociat care încalcă dispozițiile alineatului (9) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(11) Prevederile alineatelor (9) și (10) sunt aplicabile și membrilor Consiliului Director.

ARTICOLUL 17

Competența Adunării Generale cuprinde:

(1) adoptarea și modificarea Actului constitutiv, a Statutului și a Regulamentului intern de Organizare și Funcționare, precum și stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

(2) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;

- (3) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director; nominalizarea în cadrul acestuia a Biroului Executiv;
- (4) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori;
- (5) ratificarea hotărârilor Consiliului Director atât în legătură cu modificările survenite asupra componenței sale, ori a Comisiei de Cenzori (cooptări, eliberări, după caz) cât și asupra corecțiilor aduse instrucțiunilor, normelor interne și / sau bugetului de venituri și cheltuieli, ca urmare a influențelor climatului organizatoric, economic, financiar și / sau de securitate care au reclamat astfel de hotărâri;
- (6) înființarea, în mod accesoriu, de activități economice subordonate exclusiv scopului declarat, potrivit prevederilor legale;
- (7) schimbarea sediului Asociației;
- (8) scoaterea din funcțiune a activelor fixe precum și acoperirea din fondul de risc a unor debite irecuperabile în conformitate cu legea;
- (9) dizolvarea și lichidarea Asociației pe baza rezultatelor unui referendum desfășurat înaintea ședinței Adunării Generale, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- (10) orice alte atribuții prevăzute de lege.

ARTICOLUL 18

(1) Convocarea Adunării Generale se hotărăște de către Consiliul Director de câte ori se consideră necesar, cu cel puțin trei zile libere înainte de data întrunirii și va cuprinde:

- data, ora și locul întrunirii;
- ordinea de zi a adunării. În caz că se prevăd amendamente la Statutul Asociației, convocarea va fi însoțită și de conținutul amendamentelor propuse, precum și de prevederea punctului următor(2):

(2) Qvorumul minimal pentru întrunirea și deliberarea în Adunarea Generală necesită prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii asociați convocați. În caz contrar, Adunarea se întrunește după opt zile, cu aceiași ordine de zi, în același loc și la aceiași oră, fără altă convocare, cu membrii asociați prezenți, indiferent de numărul lor. Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

ARTICOLUL 19

(1) În ziua, la ora și locul fixat prin convocare, Președintele Asociației sau, după caz, înlocuitorul său deschide ședința Adunării Generale și desemnează, dintre membrii asociați, doi secretari de ședință, coordonați de secretarul Asociației care:

- a) verifică prezența celor convocați conform mandatelor emise;
- b) raportează îndeplinirea qvorumului pentru validitatea ședinței;
- c) numără voturile ori de câte ori conducătorul ședinței solicită adunării aceasta;
- d) raportează adunării rezultatele votării.

De asemenea, supune votului participanților la Adunarea Generală instituirea compartimentelor tehnice ale ședinței:

- un Birou de Ședință pentru conducerea lucrărilor format din 7 – 9 membri – potrivit opțiunii Adunării Generale – (fie din Consiliul Director în exercitiu, fie din rândul participanților);
- o comisie de validare (în cazul Adunărilor Generale care au la ordinea de zi alegerea Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori ale Asociației) care, în baza documentației înregistrată la secretariatul Asociației, prin raportul prezentat Adunării Generale validează:

a) îndeplinirea, de către candidații pentru funcțiile vizate, a criteriilor prevăzute la articolul 22 din Statut;

b) alegerea, pe baza rezultatelor votului din Adunarea Generala, a candidatilor care au obtinut cel mai mare numar de voturi pentru functiile vizate.

(2) Hotărârile se adoptă, de regula, prin vot deschis (ridicarea mâinii ori apel nominal), sau prin vot secret, dacă Adunarea Generală hotărăște astfel.

ARTICOLUL 20

(1) Secretarii întocmesc un proces verbal consemnând regularitatea convocării și ținerii Adunării Generale, prezența membrilor asociați convocați, ordinea de zi a ședinței, dezbaterile în rezumat, hotărârile adoptate și, la cererea membrilor asociați în cauză, declarațiile făcute de aceștia în ședință. La procesul verbal se anexează anunțul referitor la convocare și lista de prezență a membrilor asociați și reprezentanților convocați.

(2) Procesul verbal se transcrie în Registrul Adunării Generale sub semnătura președintelui și a secretarilor de ședință;

(3) În termen de 15 zile de la data ședinței, Hotărârile Adunării Generale se publică în conformitate cu legea. Ele sunt opozabile terților și pot fi puse în executare numai după îndeplinirea acestor formalități;

(4) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală, cu observarea tuturor condițiilor de regularitate substanțială și formală prevăzute de lege și prezentul Statut sunt obligatorii pentru toți membrii asociați chiar și pentru cei care nu au participat la Adunarea Generală, sau, deși participând, au votat contra ori s-au abținut.

ARTICOLUL 21

1) CONSILIUL DIRECTOR - constituit din 5 – 11 membri, temporari, revocabili și reeligibili – este organul ales de Adunarea Generală cu un mandat pentru patru ani, care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

2) Consiliul Director are nominalizate următoarele funcții: președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

3) Președintele, vicepreședintele și secretarul formează Biroul Executiv. Fiecare dintre membrii Consiliului Director este implicit administratorul sectorului C.A.R. din care a fost desemnat și pe care îl reprezintă.

4) Modul de organizare și funcționare, atribuțiile concrete pe funcții sunt stabilite prin Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală.

ARTICOLUL 22

(1) Alegerea Consiliului Director de către Adunarea Generală se face prin vot uninominal, direct pe funcții, atât pentru cele nominalizate în Biroul Executiv cât și pentru cele de membri, având la bază candidaturile personale înregistrate la Consiliul Director în perioada premergătoare ședinței Adunării Generale de alegeri, și au în vedere următoarele criterii :

a) să aibă capacitatea și disponibilitatea de a participa și a se implica efectiv în viața și - activitatea Asociației în general și în actul de conducere în special potrivit funcției pentru care candidează;

b) să aibă minimum cinci ani vechime neîntreruptă în Asociație;

c) să aibă studii medii sau superioare;

d) să aibă fondul propriu (fondul nominal curent plus fondul nominal de rulment) cel puțin egal cu valoarea fondului mediu pe asociație existent la sfârșitul lunii ce precede ședința Adunării Generale;

e) să nu facă parte din organe de conducere alese ale organizațiilor politice, patronale, sindicale ori ale administrației publice a căror natură ar putea exercita influențe asupra caracterului apolitic, nelucrativ și nonguvernamental declarat de Asociație;

f) să nu fi avut calitatea de agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;

g) să nu aibă cazier judiciar.

ARTICOLUL 23

Candidaturile se depun separat pentru fiecare funcție vizată. Vor fi declarați aleși, pe funcțiile pentru care au candidat, acei candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi.

ARTICOLUL 24

Dacă un membru asociat ales se retrage din asociație, acesta se va considera exclus din Consiliul Director cu data retragerii.

ARTICOLUL 25

Consiliul Director se întrunește în ședință ori de câte ori este necesar. Convocarea se face de către președinte, prin grija secretarului și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi. În caz de necesitate, convocarea poate fi făcută și la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii componenți ai Consiliului Director. Ședința este statutar constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din componenții Consiliului Director, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă. În caz de partaj egal al voturilor, prevalează opinia raliind votul președintelui.

ARTICOLUL 26

Consiliul Director are următoarele atribuții:

(1) Examinează și aprobă în fază de proiect documentele elaborate de Biroul Executiv precum și modificările sau corecțiile ce se impun asupra acestora după cum urmează:

- 1) Actul constitutiv,
- 2) Statutul și Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare,
- 3) Strategiile și programele Asociației pe perioade determinate,
- 4) Structura organizatorică a Asociației,
- 5) Norma de reprezentare pentru Adunarea Generală,
- 6) Raportul privind activitatea proprie pe baza situațiilor financiare anuale,
- 7) Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare;

(2) Pregătește și hotărăște convocarea Adunării Generale în conformitate cu exigențele legii;

(3) Stabilește nivelul împrumuturilor, termenelor de rambursare și al dobânzilor în funcție de obiectivele stabilite de Adunarea Generală prin strategia adoptată, urmărește și aplică corecții în concordanță cu evoluția pieței financiare;

(4) Aprobă înscrierile, retragerile și împrumuturile, și decide asupra cazurilor de excludere din Asociație, asigurând respectarea strictă a procedurilor și instrucțiunilor interne elaborate în acest domeniu;

(5) Aprobă instrucțiuni și norme metodologice interne atât cu privire la normativul și structura de personal, cât și la remunerarea personalului angajat și a organelor alese și le supune aprobării Adunării Generale odată cu proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli;

(6) Adoptă măsuri asigurătorii pentru ca atât Asociația cât și membrii asociați să-și îndeplinească obligațiile reciproc asumate și utilizând toate căile și mijloacele legale pentru apărarea integrității fondurilor încredințate;

(7) Îndeplinește orice alte atribuțiuni încredințate de Adunarea Generală.

ARTICOLUL 27

Consiliul Director poartă răspunderea în aplicarea oricăror măsuri privind păstrarea integrității fondurilor încredințate și îndeplinirea obiectului de activitate. În lipsa unei probități legale exprese, căile și mijloacele folosite sunt considerate ca licite, iar recurgerea la acestea ca fiind de bună credință în îndeplinirea scopurilor Asociației.

ARTICOLUL 28

Ședințele Consiliului Director sunt deschise și deliberările sunt conduse de președinte sau, în lipsă, de vicepreședinte. La fiecare ședință se întocmește de către secretar în Registrul de deliberări, un proces verbal menționând data ținerii, participarea la ședințe, ordinea hotărârilor adoptate cu numărul de voturi pentru fiecare și opiniile separate, dacă este cazul. În baza acestuia, secretarul elaborează hotărârea Consiliului.

Procesul verbal de ședință se semnează de către președinte și membrii Consiliului Director prezenți și este contrasemnat de către secretar.

ARTICOLUL 29

Hotărârile adoptate urmare dezbaterilor sunt semnate de președinte și puse în aplicare de către acesta prin decizii, dispoziții sau ordine, fiind obligatorii pentru toți membrii Consiliului și personalul salariat implicat, chiar dacă în ședință unii au votat împotriva, s-au abținut, ori au absentat.

ARTICOLUL 30

(1) Adunarea Generală împuternicește persoanele nominalizate în BIROUL EXECUTIV cu funcții executive pentru conducerea operativă a Asociației, încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației și pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de aceasta.

(2) Biroul Executiv este condus de președinte, care stabilește pentru ceilalți membri ai biroului competențele, atribuțiunile și răspunderile pentru funcțiile încredințate lor.

(3) Remunerația președintelui și a membrilor Biroului Executiv se hotărăște de Adunarea Generală analizând și aprobând bugetul de venituri și cheltuieli cu observarea Anexelor referitoare la metodologia internă de calcul a remunerației personalului de conducere și control.

ARTICOLUL 31

(1) Biroul Executiv se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Deciziile Biroului Executiv se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi, se consemnează în registrul de deliberări și se prezintă spre ratificare Consiliului Director la proxima sa întrunire.

ARTICOLUL 32

Atribuțiile Biroului Executiv sunt:

(1) Studiază și analizează mediul organizatoric, economic și financiar existent în societățile și / sau instituțiile de la care provin membrii asociați, concepe și elaborează proiectele amendamentelor la Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare, al Regulamentului Intern, al strategiilor și programelor Asociației pe care le supune spre analiză și aprobare Consiliului Director;

(2) Concepe Norme Interne, Normative și Proceduri pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor statutare, a Regulamentelor și Hotărârilor Adunării Generale și proprii, adoptând măsurile curente de aducerea acestora la îndeplinire;

- (3) Urmărește modul de îndeplinire a atribuțiilor de către administratorii de sectoare, analizează și apreciază activitatea acestora cu reprezentanții și membrii asociați din sectoarele arondate și ia decizii în consecință;
- (4) Sezisează aspectele favorabile sau defavorabile desfășurării exercitiului financiar referitor atât la realizarea activității de creditare și recuperare cât și asupra gestionării propriului buget, adoptând măsurile ce se impun și pe care le prezintă în ședințele ordinare ale Consiliului Director;
- (5) Organizează și conduce efectiv compartimentele de specialitate ale Asociației, elaborează și păstrează documentația legală cu privire la angajarea, promovarea, remunerarea și concedierea personalului angajat, înregistrează candidaturile pentru alegeri, întocmește și păstrează documentația privitoare la atribuțiile, competențele și remunerarea activului ales și de colaborare al Asociației;
- (6) Stabilește ordinea de zi a ședințelor, se îngrijește de pregătirea temelor și documentelor care fac obiectul dezbaterilor Consiliului Director;
- (7) Elaborează hotărârile și deciziile pe baza sintezei deliberărilor Consiliului Director și le comunică celor interesați conform normelor;
- (8) Îndeplinește și alte atribuții de ordin tehnic și organizatoric prin delegare de competențe acordate de Adunarea Generală sau prin hotărârea Consiliului Director la propunerea președintelui.

ARTICOLUL 33

- (1) PREȘEDINTELE este reprezentantul legal al Asociației și o angajează patrimonial prin semnătura autografă pusă în actele încheiate în numele acesteia cu terții, putând efectua orice operații și dispune orice măsuri care s-ar învedera necesare pentru protecția patrimoniului și realizarea scopului social;
- (2) Președintele poate delega puteri de reprezentare oricărui din ceilalți membri ai Consiliului, mandatul trebuie să menționeze expres puterile acordate și autoritățile ori instituțiile sau persoanele în fața cărora se face reprezentarea, ca și actele pentru care este delegat dreptul de reprezentare;
- (3) În caz de indisponibilitate a Președintelui, notificat de acesta Consiliului Director, prerogativele acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

ARTICOLUL 34

Membrii Consiliului Director sunt solidar răspunzători față de Asociație dacă, luând cunoștință de neregularități săvârșite de acesta nu le-au denunțat cenzorilor.

ARTICOLUL 35

(1) COMISIA DE CENZORI, constituită din trei membri și un supleant, alesi de către Adunarea Generală dintre membrii asociați cu studii și vechime în specialitate, de minimum cinci ani, pe criteriile prevăzute de lege, asigură controlul financiar intern al Asociației.

Nu pot fi cenzori rude ale membrilor Consiliului Director, ale personalului angajat sau afinii, până la gradul al patrulea, al acestora.

Supleantul devine activ în momentul ieșirii din exercitiu a unuia dintre membrii Comisiei.

(2) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) Supraveghează gestiunea Asociației și verifică regularitatea și corectitudinea efectuării situațiilor și operațiunilor financiar-contabile;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

ARTICOLUL 36

(1) În exercitarea mandatului lor, cenzorii au obligația de a încunoștința Consiliul Director asupra tuturor neregulilor constatate și de a urmări aplicarea măsurilor ce se impun. Când organul responsabil nu a luat măsuri de înlăturare a celor constatate, comisia este obligată să aducă la cunoștința Adunării Generale, chiar dacă aceasta n-ar figura pe ordinea de zi.

(2) Cenzorii sunt obligați să participe la toate adunările generale și sunt supuși tuturor celorlalte obligații stabilite prin lege ca intrând în mandatul lor;

(3) Cenzorii deliberează împreună în problemele privind verificarea gestiunii Asociației, regularitatea întocmirii bilanțului, raportului anual și evaluarea patrimoniului social, prezentând Adunării Generale un raport detaliat cu privire la acestea. În caz de divergență, întocmesc și prezintă Adunării Generale rapoarte separate;

(4) În îndeplinirea tuturor atribuțiilor fixate lor prin lege și prezentul Statut, cenzorii pot lucra separat, întocmind note de constatare sau, după caz, informări detaliate însoțite de propuneri adecvate pentru Consiliul Director.

ARTICOLUL 37

Toate constatările cenzorilor și deliberările lor vor fi consemnate de aceștia într-un raport special și înregistrat la secretariatul Asociației. Situațiile de incompatibilitate cu calitatea de cenzor, ca și impedimentele în exercitarea mandatului sunt cele stabilite de lege.

ARTICOLUL 38

Obiectivele concrete precum și modul de desfășurare a controlului sunt prezentate detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.

CAPITOLUL IV

CONTURI, EVIDENȚE, RAPORTĂRI, RAPORTUL ANUAL

ARTICOLUL 39

(1) Evidența economico-financiară și contabilitatea C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. precum și corespondența acesteia vor fi ținute în registre și documente deschise, operate și conservate conform normelor legale și reglementărilor specifice incidente în considerarea obiectului de activitate al C.A.R., cu observarea exigențelor de transparență și reflectare exactă și completă a situației patrimoniale sub aspect financiar și fiscal.

(2) Înregistrarea contabilă a activității financiare a C.A.R. se operează în moneda națională LEU.

ARTICOLUL 40

(1) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale aceluiași an.

(2) La închiderea exercițiului financiar anual se întocmește bilanțul contabil și rezultatul exercițiului, elaborate în conformitate cu principiile contabile aplicabile;

(3) Documentele privind bilanțul contabil, execuția bugetară și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, însușite de Biroul Executiv, analizate și aprobate de Consiliul Director, verificate și certificate de Comisia de Cenzori, constituie baza rapoartelor de analiză a activității Consiliului Director și Comisiei de Cenzori de către Adunarea Generală ordinară.

ARTICOLUL 41

Asociația C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. deschide la bănci autorizate să funcționeze în România, conturi în lei pentru efectuarea de încasări, plăți și alte operațiuni financiare și de credit aferente obiectului de activitate consemnat la art. 6 din prezentul Statut.

ARTICOLUL 42

În scopul realizării obiectului de activitate, conducerea C.A.R. organizează, potrivit legii, compartimente distincte, destinate evidențierii operațiunilor financiar – contabile asupra patrimoniului și a operațiunilor de administrare a fondurilor, încadrate cu personal de specialitate care să apere prin toate mijloacele legale integritatea acestora.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL, FONDURI, RESURSE FINANCIARE

ARTICOLUL 43

Patrimoniul C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. are două componente:

- a) Patrimoniul individual;
- b) Patrimoniul social.

ARTICOLUL 44

(1) Patrimoniul individual, denumit în prezentul Statut FONDUL MEMBRILOR ASOCIAȚI sau FONDUL SOCIAL este exprimat întotdeauna în bani și se constituie de aceștia prin depuneri lunare în nume propriu, în limitele prevăzute la articolul 11 (2) litera c.2., având două părți distincte și anume:

a) fond nominal curent (FNC) care este indivizibil și nelimitat.

b) fond nominal de rulment (FNR) care este indivizibil și limitat la 1/5 din fondul nominal curent (FNC).

(2) Fondul social transferat în cazul membrilor înscrși prin transfer devine, potrivit opțiunii acestora:

a). - fond nominal curent (FNC) și fond nominal de rulment (FNR);

b). - fond nominal curent (FNC). Fondul nominal de rulment (FNR) va fi constituit în cota statutară fie prin depunere în numerar, fie prin transfer bancar.

(3) Ambele fonduri sunt utilizate exclusiv în circuitul împrumuturilor și se restituie, în întregime, membrului asociat la retragerea din Asociație.

ARTICOLUL 45

(1) Patrimoniul social este distinct și autonom față de patrimoniul individual și este exprimat atât în bani cât și în bunuri mobile și imobile.

(2) *Partea de patrimoniu exprimată în bani*, denumită în prezentul Statut „FONDUL ASOCIAȚIEI” are două componente:

a) *Fondul de risc al Asociației (FR)* limitat la 5 % din valoarea totală a sumelor plasate în împrumuturi și în conturile Asociației deschise la bănci, are rolul expres de garantare și autoprotecție financiară a Asociației. Utilizarea acestuia se face numai prin hotărâri speciale ale Consiliului Director și ratificate de Adunarea Generală.

b) *Fondul de rulment al Asociației (FRA)* limitat la ¼ raportat la fondul nominal curent (FNC) este utilizat în circuitul împrumuturilor atâta timp cât Adunarea Generală nu hotărăște altă destinație.

c) Fondul de risc din penalități destinat susținerii cheltuielilor de urmărire și acoperirii debitelor restante din împrumuturi, devenite imposibil de recuperat, după epuizarea tuturor formelor legale de executare silită.

(3) *Partea de patrimoniu exprimată în bunuri mobile și imobile* este compusă din totalitatea bunurilor înregistrate ca imobilizări corporale și necorporale în inventarul Asociației (terenuri,

construcții, echipamente tehnologice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active) destinate realizării obiectului de activitate.

ARTICOLUL 46

Sursele de constituire a fondurilor Asociației sunt:

- a) contribuțiile depuse de membrii asociați în momentul înscrierii în asociație potrivit articolului 11(2) litera „c.1”;
- b) sumele alocate din excedentul rezultat la închiderea exercițiului financiar;
- c) sumele provenite din valorificarea unor bunuri scoase din funcțiune;
- d) sumele atrase din contribuțiile prevăzute la articolul 47 din prezentul Statut;
- e) alte surse atrase din activități economice organizate potrivit articolului 6(2).
- f) sumele provenite din incasarea penalitatilor prevazute la articolul 11(2) lit.c.3, coroborat cu articolul 55.

ARTICOLUL 47

Asociația poate primi sprijin material sau financiar de la membrii asociați ca și de la oricare alte persoane fizice sau juridice sub formă de subvenții, ajutoare, contribuții, dotări, care vor fi acceptate de Consiliul Director numai după constatarea lipsei oricăror sarcini, obligații sau condiții care ar afecta independența și caracterul apolitic al C.A.R., ori ar compromite direct sau indirect scopurile și principiile declarate prin prezentul Statut.

ARTICOLUL 48

Sursele de finanțare ale activităților Asociației pentru realizarea obiectului și scopurilor sale se constituie din dobânzile rezultate din acordarea împrumuturilor, cele atrase prin depunerile disponibilului în conturile deschise la instituții financiare ca și alte venituri conform art. 47 din prezentul Statut.

ARTICOLUL 49

La închiderea exercițiului financiar, după deducerea cheltuielilor statutare prevăzute în buget precum și a alocărilor la fondurile statutare, partea din dobânda rămasă se restituie membrilor asociați, întregind fondurile lor.

CAPITOLUL VI

ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR

ARTICOLUL 50

C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. acordă membrilor asociați împrumuturi cu dobândă ținând seama de următoarele criterii:

- 1) vechimea ca membru asociat care nu poate fi mai mică de trei luni și cu trei depuneri la fondul nominal curent;
- 2) mărimea fondului nominal curent depus până la data solicitării împrumutului, inclusiv.
- 3) posibilitatea de restituire a împrumutului, respectiv mărimea salariului sau pensiei și obligațiile ce grevează asupra acestuia;
- 4) data achitării ultimului împrumut și modul în care solicitantul a respectat obligațiile asumate în rambursarea împrumuturilor anterioare;
- 5) solvabilitatea garanților (fidejuserilor) prezentați;

- 6) disponibilitățile bănești ale Casei de Ajutor Reciproc în momentul solicitării;
- 7) conjunctura social-financiară a unităților de la care provin membrii asociați în momentul solicitării și perspectiva acestora.

ARTICOLUL 51

- (1) Cuantumul maxim al unui împrumut este de până la de patruori valoarea fondului nominal curent;
- (2) Termenul maxim de rambursare a împrumutului, precum și cuantumul minim și maxim al ratelor se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Director.

ARTICOLUL 52

- (1) Împrumuturile se acordă potrivit prevederilor prezentului Statut pe baza unui contract încheiat în formă scrisă între Asociație prin reprezentanții săi legali – pe deoparte – și membrul asociat solicitant – pe de altă parte – și cuprinde atât termenii și condițiile de acordare cât și cele de garantare prevăzute de lege.
- (2) Consiliul Director analizează respectarea criteriilor statutare și a normelor interne privind împrumuturile acordate, consemnând obligatoriu, în procesele verbale atât numărul de împrumuturi acordate cât și valoarea absolută a acestora.

ARTICOLUL 53

- (1) Garantarea împrumutului se realizează astfel:
 - a) prin fondurile nominale existente în contul individual;
 - b) prin constituirea unor fideiusiuni (garanții) de către persoane care vor prezenta dovada unui salariu / pensie lunar net, cel puțin egal cu salariul minim pe economia națională. La depunerea cererii de împrumut, solicitantul va prezenta numărul de garanți (fideiusori) indicat de reprezentantul C.A.R. și, împreună, vor semna, în fața acestuia, contractul de fideiusiune (garanție).
- (2) Nu pot constitui fideiusiune (garanție):
 - persoanele fizice autorizate (PFA), neavând venituri previzibile;
 - persoanele al căror contract individual de muncă este încheiat pe o perioadă mai scurtă decât perioada de rambursare a împrumutului;
 - persoanele fără capacitate de exercițiu (persoane cu handicap în exprimare, gândire și scriere, nevazatori, persoane nestiutoare de carte);
 - soții – unul pentru altul – atunci când unul dintre ei, ca membru asociat, contractează un împrumut;
 - persoanele cu un salariu sub nivelul minim pe economia națională;
 - persoanele cu venituri nepopribile (venituri minime garantate de stat – ajutoare), pensii revizibile;
 - persoanele ale căror venituri sunt grevate de alte popriri, ce depășesc gradul de îndatorare acceptat de Asociație;
 - persoanele care au depășit vârsta de 75 de ani.
- (3) Persoana care constituie o fideiusiune (garanție) în favoarea unui membru asociat pentru împrumut, se poate prezenta și în lipsa solicitantului de împrumut însă trebuie să cunoască numele contractantului, suma pentru care constituie garanția, perioada de rambursare, costurile aferente împrumutului precum și răspunderile asumate.
- (4) La data încheierii și semnării contractului de împrumut, membrul asociat va anexa documentele de garantare.
- (5) Toate documentele constituie acte sub semnătură privată, semnatarii fiind supuși legii penale privitoare la răspunderile asumate pentru autenticitatea înscrisurilor și semnăturilor.

ARTICOLUL 54

(1) Dobânda ce se percepe asupra împrumutului se stabilește de către Consiliul Director conform prevederilor articolului 26 (3) în baza aprobării strategiei de către Adunarea Generală prevăzută la articolul 17 (1).

(2) Încasarea dobânzii se face fie în total, în prima lună de la acordarea împrumutului, fie decursiv pe toată perioada rambursării, în funcție de scopurile imediate ale Asociației.

(3) În situații deosebite, când membrul asociat împrumutat devine insolubil, Asociația procedează potrivit legii, la urmărirea și recuperarea debitului prin executare silită asupra veniturilor și bunurilor sale, inclusiv ale garanțiilor (fidejursorilor). Contractul de împrumut constituie TITLU EXECUTORIU potrivit legii.

ARTICOLUL 55

Depășirea datelor de scadență în restituirea împrumuturilor obligă Consiliul Director să aplice dobânzi de întârziere – acțiune dictată de apărarea integrității patrimoniului și de realizarea optimă a solicitărilor membrilor asociați.

ARTICOLUL 56

(1) În situații deosebite, ce nu suportă amănare Președintele sau înlocuitorul acestuia poate acorda împrumuturi sub rezerva ratificării acestora de către Consiliul Director în prima sa ședință.

(2) În cazul decesului membrului asociat aderent la sistemul privind ajutorul financiar în caz de deces, Asociația acordă persoanei (persoanelor) imputernicite de el potrivit articolului 11 (1) litera a) din prezentul Statut, un ajutor financiar pentru cheltuieli de înmormantare;

(3) Ajutorul prevăzut la alineatul (2) se înscrie în prevederile articolului 6 și 11 (1) litera a) din Statutul Asociației, și se acordă potrivit Regulamentului privind ajutorul financiar în caz de deces aprobat de Adunarea Generală. El constituie un ajutor financiar, acordat din fondurile Asociației, care se recuperează în luna imediat următoare prin contribuția solidară a membrilor aderenti.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ARTICOLUL 57

Asociația C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

I. Prin Hotărârea Adunării Generale de dizolvare a Asociației adoptată cu majoritate de minim 2/3 din numărul de membri asociați existenți în evidență sau de modificare a scopului social;

II. De plin drept:

a) când a expirat termenul pentru care Asociația a fost constituită sau când scopul social a fost realizat și membrii asociați hotărăsc încheierea activității Asociației;

b) când scopul Asociației nu mai poate fi realizat;

c) când Asociația, din cauză de insolabilitate, nu-și mai poate continua activitatea sa, fiind nevoită să se lichideze;

d) când Consiliul Director nu mai poate fi constituit în conformitate cu prevederile Statutului;

e) când numărul membrilor asociați va fi scăzut sub limita fixată de lege, adică trei.

III. Prin judecată:

a) când scopul sau acțiunea Asociației a devenit ilicit, contrar bunelor moravuri sau ordinii publice;

b) când Asociația, fără a fi autorizată, transformă obiectul de activitate urmărind alt scop decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;

c) când hotărârile Adunării Generale sunt luate cu violarea prevederilor statutare, actului constitutiv sau legii.

IV. Prin decizia puterii executive în conformitate cu prevederile legii când persoana juridică își desfășoară activitatea împotriva ordinii publice și siguranței Statului.

ARTICOLUL 58

Lichidarea patrimoniului Asociației se face de Consiliul Director sau de persoanele numite de Adunarea Generală. În caz de dizolvare judiciară lichidatorii se vor numi prin ședința care hotărăște dizolvarea.

ARTICOLUL 59

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate funcțiile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației urmând procedura de lichidare prevăzută de aceasta și de prezentul Statut.

ARTICOLUL 60

La data numirii lichidatorilor, prin aceeași Hotărâre a Adunării Generale încetează mandatul Consiliului Director care are obligația ca în aceeași Adunare să prezinte atât inventarul cât și bilanțul semnat de acesta și contrasemnat de lichidatori.

ARTICOLUL 61

Durata lichidării va fi hotărâtă de către Adunarea Generală, dar ea nu va putea depăși numărul maxim de luni aprobat pentru rambursarea împrumutului acordat conform Statutului.

ARTICOLUL 62

Asociația nu încetează a avea ființă decât la terminarea lichidării, dar din momentul hotărârii dizolvării, ea nu mai poate înscrie membri și nu mai acordă împrumuturi.

ARTICOLUL 63

Lichidarea propriu-zisă va consta în următoarele:

- 1) efectuarea de încasări ale împrumuturilor în derulare la nivelul minim al unei rate lunare, a dobânzii corespunzătoare precum și a debitelor restante;
- 2) restituirea eșalonată a fondurilor nominale începând cu cei care nu au împrumut contractat și continuând cu ceilalți pe măsura rambursării împrumuturilor și dobânzilor corespunzătoare. Prioritatea la restituire va fi determinată de termenul cel mai mare trecut de la data achitării ultimului împrumut;
- 3) valorificarea prin vânzare la licitație publică a bunurilor mobile și imobile aflate în inventarul C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. și constituirea din aceste sume a fondului de repartizat membrilor asociați, sau după caz, moștenitorilor acestora, care au contribuit la crearea acestor bunuri potrivit criteriilor prevăzute la articolul 66 (2);
- 4) efectuarea de plăți generate de continuarea administrării Asociației în perioada de lichidare; 5) la expirarea termenului de lichidare, lichidatorii vor proceda la prescrierea debitelor aparținând acelor debitori care sunt considerați insolvabili în conformitate cu legea.

ARTICOLUL 64

După finalizarea lichidării, lichidatorii întocmesc bilanțul final, care, însoțit de raportul comisiei de cenzori va fi publicat în Monitorul Oficial. Orice membru asociat va putea face opoziție în instanță în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial. Toate contestațiile făcute vor fi înregistrate și conexate spre a fi soluționate într-o singură sentință.

ARTICOLUL 65

Dacă termenul de 30 de zile a expirat fără nici o contestație, bilanțul se consideră aprobat de toți membrii asociați și lichidatorii eliberați sub rezerva repartizării activului C.A.R.

ARTICOLUL 66

Procedura de repartizare a activului constă în următoarele operațiuni:

- 1) Calculul excedentului net rămas după acoperirea debitelor insolubile și influențat cu soldul fondului de rulment al Asociației și fondul de risc întregit cu sumele provenite din valorificarea bunurilor prevăzute la articolul 63 (3);
- 2) Identificarea perioadelor de constituire a acestor bunuri și a membrilor asociați care au participat la constituirea acestora cu consemnarea valorii rulajului fondurilor nominale în perioadele respective;
- 3) Determinarea sumei de repartizat fiecărui membru asociat sau moștenitor, după caz, pe baza raportului dintre elementele de la punctul 1) și cele de la punctul 2);
- 4) Efectuarea plății sumelor cuvenite persoanelor în drept.

ARTICOLUL 67

Independent de expirarea termenului, semnătura de primire a celei din urmă repartiții a activului ține loc de aprobare a contului și a repartiției făcute fiecărui membru asociat.

ARTICOLUL 68

După efectuarea ultimei plăți, se consemnează lichidarea Asociației C.A.R.DUCTILCORD I.F.N. într-un proces verbal întocmit de comisia de lichidare, comisia de cenzori și administrația C.A.R. Arhiva Asociației va fi depusă la Arhivele Statului în conformitate cu legea.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 69

Membrii Consiliului Director și angajații Asociației sunt răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate din culpa lor.

ARTICOLUL 70

Membrii Consiliului Director și Comisiei de Cenzori, salariații Asociației și activul C.A.R. sunt obligați să păstreze secretul conturilor membrilor asociați, precum și al tuturor operațiunilor efectuate. Relațiile asupra operațiunilor și conturilor se dau numai titularilor de conturi, organelor judecătorești și de urmărire penală, potrivit dispozițiilor legale.