

STATUTUL CASEI DE AJUTOR RECIPROC DUCTILCORD

CAPITOLUL I

DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ, OBIECT DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 1

Prezentul STATUT guvernează organizarea și funcționarea CASEI DE AJUTOR RECIPROC DUCTILCORD denumită în cele ce urmează „Asociația”. Dacă dispozițiile legale ce vor intra în vigoare ulterior adoptării lui ar contrazice vreuna din prevederi, aceasta va fi recunoscută de plin drept modificată și completată corespunzător, cu excepția în care membrii asociați ar hotărî dizolvarea Asociației, nu însă mai devreme de 6 luni de la intrarea în vigoare a unor asemenea dispoziții.

ARTICOLUL 2

(1) Denumirea Asociației este CASA DE AJUTOR RECIPROC DUCTILCORD INSTITUTIE FINANCIARA NEBANCARA, putand fi folosita cu aceeași relevanță juridică și abrevierea C.A.R. DUCTILCORD I.F.N., ambele apelatuni servind drept atribut de identificare a Asociației ca persoană juridică;

(2) Asociația se constituie pe baza liberului consimțământ al salariaților din societățile comerciale pe acțiuni „DUCTIL” și „CORD”, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor pentru promovarea principiilor și realizarea scopurilor enunțate în prezentul Statut, fără a urmări prin această contribuție un folos pecuniar sau patrimonial;

ARTICOLUL 3

(1) Casa de Ajutor Reciproc DUCTILCORD I.F.N. este o Asociație non – profit – fara scop patrimonial - independentă, apolitică, neguvernamentală, constituită în condițiile Legii nr. 21 / 6 februarie 1924, reorganizată și funcționând potrivit Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr.37 din 30 ianuarie 2003.

(2) C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. este persoana juridică română de drept privat, calitate dobândită prin Sentința Civilă nr. 147 din 8 mai 1997 și înregistrată sub nr. 515 / 1997 la Tribunalul Buzău conform prevederilor Legii nr. 122 din 16 octombrie 1996 modificată și completată prin Legea nr. 135 din 11 aprilie 2003 și Legea nr. 186 din 17 mai 2004, ulterior fiind înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Buzău, sub numărul de ordine 14 din 21 aprilie 2005 în baza Actului Adicional la Statutul Asociației autentificat sub nr. 941 din 30 martie 2005 – Dosar nr. 3.802 / 2005.

(3) C.A.R. DUCTILCORD este INSTITUTIE FINANCIARA NEBANCARA în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 28 din 26 ianuarie 2006 aprobată

cu modificari si completari prin Legea nr. 266 din 29 iunie 2006, prin Notificarea Bancii Nationale a Romaniei, transmisa cu nr. III / 3 / SSA/ 9399 / 28.09.2006, luata in evidenta si inregistrata in REGISTRUL DE EVIDENTA tinut la Banca Nationala a Romaniei sub nr. RE – PJR – 10 – 021073 / 28.09.2006.

ARTICOLUL 4

(1) Sediul C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. este în România, municipiul Buzău, Strada Nicolae Titulescu nr. 21, județul Buzău, Cod postal 120133;

(2) Asociația va putea deschide agenții, birouri sau oficii de reprezentare prin decizia Consiliului Director în scopul realizării celor mai bune condiții de deservire a membrilor asociați;

(3) Schimbarea adresei sediului principal poate fi operată prin Hotărârea Consiliului Director, cu îndeplinirea exigențelor de înscriere și publicare prevăzute de lege.

ARTICOLUL 5

(1) Durata Asociației este nelimitată, luând în considerare permanența scopurilor sale.

(2) Pe toata durata existenței sale, Asociația deține și aplică pe toate documentele ce angajează patrimoniul ca și înscrisurile adresate autorităților și instituțiilor publice o ștampilă a cărei amprență conține elementele de identificare și localizare a acesteia ca persoană juridică.

ARTICOLUL 6

(1) Obiectul de activitate al Asociației este promovarea în rândul salariaților și al altor persoane fizice cu venituri de natură salarială a spiritului, comportamentului și interesului deopotrivă individual și colectiv de întrajutorare, pe principiul reciprocității bazate pe încrederea legitimă, transparența acțiunilor, echitatea economică, egalitatea în șansă și nediscriminarea. Materializarea celor enunțate constă în atragerea de la membrii asociați de fonduri bănești potrivit voinței lor, în moneda națională, concentrarea acestora într-un fond social nelimitat și acordarea de împrumuturi cu dobândă care, după deducerea cheltuielilor statutare, se reîntoarce la fondurile lor, precum și ajutoare financiare în caz de deces.

(2) În afara depunerilor nominale, C.A.R. poate atrage fonduri și prin dezvoltarea în mod accesoriu de activități economice subordonate exclusiv scopului declarat, în conformitate cu prevederile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale privind realizarea obiectului de activitate, C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. elaborează reglementări privind creditarea, nivelul dobânzilor, garanțiile asiguratorii și recuperarea sumelor împrumutate, celelalte servicii financiare, precum și drepturile de control.

CAPITOLUL II

MEMBRII ASOCIAȚII – DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

ARTICOLUL 7

Poate deveni membru asociat al C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. orice persoană fizică - cetățean român, care a împlinit vârsta de 18 ani, cu domiciliul în municipiul sau județul Buzău, care are capacitate de exercitiu, este salariat, persoana fizica autorizata, care realizeaza venituri de natură salarială, pensionar, si este de acord cu scopul Asociației, acceptă principiile și clauzele enunțate în prezentul Statut și respectă hotărârile și deciziile organelor sale de conducere.

ARTICOLUL 8

(1) Inscrierea în Asociație se face pe baza unui in scris incheiat între solicitant și reprezentantul legal al Asociației, la care se anexează documentul care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 7 din prezentul Statut.

(2) Inscrisul, înregistrat și avizat de Biroul Executiv este supus spre ratificare Consiliului Director în prima sa ședință și constituie documentul care servește la introducerea datelor personale ale solicitantului în baza de date a Asociației. Vechimea ca membru asociat curge de la data semnării înscrisului în cauză.

(3) În cazul solicitării membrilor altor Case de Ajutor Reciproc de a se înscrie prin transfer, membrul asociat va prezenta următoarele documente :

- O adeverință eliberată de Angajator din care să reiasă atât calitatea de salariat cât și nivelul salariului net, sau, după caz, cuponul de pensie ;

- O adeverință eliberată de Casa de Ajutor Reciproc în care activează care să ateste data dobândirii calității de membru asociat și fondul social detinut la data solicitării transferului ;

- Copia fișei individuale sau, în lipsa acesteia, a carnetului de membru ori a altui document care să reflecte comportamentul sau privind respectarea obligațiilor financiare pe perioada activării în Asociația de la care se transferă ;

(4) Este interzisă înscrierea celor care și-au constituit sau întregit fondul social prin depunerea de sume mai mari decât cotizațiile lunare, înainte de efectuarea transferului;

(5) Pe baza documentelor menționate la alineatul (3), Asociația îi recunoaște calitatea de membru asociat, vechimea și fondul social.

ARTICOLUL 9

Calitatea de membru este personală și inalienabilă, ea neputând trece la succesori. Drepturile personale câștigate de un membru, ca și cele sociale obligă Asociația în măsura în care titularul lor nu ar fi renunțat la ele prin înscris.

ARTICOLUL 10

Calitatea de membru asociat încetează în următoarele situații :

a) când membrul asociat a solicitat, în scris, retragerea din Asociație ori transferul la o altă Asociație, cu condiția de a-și fi achitat eventualele datorii către Asociație ;

b) când Consiliul Director a hotărât excluderea din Asociație :

1. acelor care nu au platit o rata din imprumut, acumuland o intarziere de 90 de zile de la data scadentei, cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute de lege;
 2. a celor care au intarzieri repetate la plata ratelor la imprumut;
 3. a celor care nu au achitat cotizatia lunara asumata pe o perioada de patru luni calendaristice consecutiv, la care se adauga durata starii de urgenta/necesitate;
 4. a celor care au un comportament potrivit scopului moral ori material al Asociatiei manifestand o atitudine ireverentioasa in relatia cu personalul angajat sau cu membrii asociati, ori denigrand asociatia atat in incinta, cat si in afara ei. Daca fapta constituie infractiune prevazuta si sanctionata de lege, Asociatia incredinteaza justitiei cazul respectiv;
- c) cand membrul asociat a decedat.

ARTICOLUL 11

Din calitatea de membru asociat decurg pentru titulari drepturi și obligații:

(1) Drepturile membrilor asociați sunt:

a) Sa beneficieze de împrumuturi potrivit prevederilor prezentului Statut și în condițiile stabilite de organele de conducere ale Asociației, iar in cazul decesului, persoanele imputernicite de ei in timpul vietii, sa primeasca fondurile acumulate pe perioada activitatilor, inclusiv ajutorul de deces daca membrul asociat in cauza a avut calitatea de aderent la Sistemul privind ajutorul de deces.

b) Odata cu inscrierea sau pe parcurs, sa imputerniceasca una sau doua persoane majore, de preferinta rude sau afini pana la gradul IV, care vor da acceptul sub semnatura privata ca, in cazul decesului lor, sa preia atat drepturile cat si eventualele datorii de la, sau fata de Asociatie.

In lipsa acestei optiuni, atat drepturile cat si obligatiile asumate de membrul asociat trec asupra mostenitorilor legali in urma dezbaterei succesiunii, potrivit legii.

c) sa revoce persoana / persoanele imputernicite si sa acorde imputernicire altei / altor persoane, in aceleasi conditii precizate la pct. b);

d) să participe la dezbaterile și deliberările Adunării Generale a Asociației;

e) să candideze și să fie ales în structurile decizionale ale Asociației cu îndeplinirea criteriilor prevăzute în Statut;

f) să primească informații asupra contului personal și asupra acțiunilor întreprinse de Consiliul Director privind gestionarea patrimoniului social;

g) să-și păstreze calitatea de membru asociat al C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. în cazul transferării ca salariat la alți angajatori, al pensionării, intrării in somaj sau schimbarii domiciliului in afara judetului Buzau;

h) să-și transfere fondul social la alte asociații sau organizații financiare conform articolului 10 litera „a”;

i) să se retragă din Asociație atunci când dorește, cu condiția achitării obligațiilor financiare către aceasta și înregistrării cererii de retragere pe care Consiliul Director o va aproba în prima sa ședință ordinară. După aprobarea retragerii, membrului asociat i se restituie fondul social, în termen de maxim trei luni, funcție de disponibilitățile

financiare ale Asociației. Prioritatea la restituire o constituie data achitării ultimei rate de împrumut și a depunerii la fondul social ;

j) sa adere la Sistemul privind acordarea ajutorului financiar in caz de deces.

k să plateasca cu anticipatie cotizatia pe o perioada potrivit optiunii sale; in scopul solicitarii unui imprumut, se iau in calcul depunerile lunilor urmatoare;

l) sa reducă temporar, până la nivelul minim, cuantumul depunerii lunare (cotizatiei) la fondul propriu prevăzut la articolul 11 (2) litera c.2. dacă totalul reținerilor C.A.R. din salariu depășeste limita maximă admisă de lege.

m) Pe durata rambursării împrumutului, membrul asociat are dreptul odata pe an sa amane plata unei rate lunare de imprumut, cu conditia ca in luna imediat urmatoare, sa efectueze plata ratei pentru luna in curs, impreuna cu obligatiile de plata aferente lunii in care a beneficiat de amanare (dobanda la imprumut, cotizatia si contributia la ajutorul de deces);

(2) Obligațiile membrilor asociați sunt:

a) Să respecte prevederile Statutului, Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;

b) Să se abțină de la a prejudicia bunul renume al Asociației folosind calitatea sa pentru alte interese decât cele ale Asociației, asumându-și răspunderea morală și / sau materială în justiție, potrivit legii;

c) Să îndeplinească corect următoarele obligații financiare, vitale pentru funcționarea Asociației:

c.1. Odată cu înscrierea, să achite o contribuție la patrimoniul social în cuantum stabilit de Consiliul Director;

c.2. Să-și stabilească o depunere (cotizație) lunară situată între 0,5 – 25% din venitul net, inasa nu mai puțin de 10 lei, cu care să-și alimenteze fondul social pe baza căruia beneficiază de împrumuturi.

Membrul asociat poate dispune oricand, printr-un in scris sub semnatura privata, atat cresterea cuantumului depunerii lunare cat si diminuarea acesteia, respectand limitele de mai sus, inasa diminuarea este admisa numai dupa trecerea unei anumite perioade stabilite prin hotararea Consiliului Director.

c.3. Să restituie lunar ratele din împrumut împreună cu dobânzile aferente conform prevederilor din contractul de împrumut care, potrivit legii, constituie titlu executoriu; în caz contrar asumându-și acceptul pentru plata unor majorări a dobânzii pentru întârziere sau penalități, precum și prelungirea corespunzătoare a termenului de obținere a noului împrumut.

c.4. In cazul aderarii la Sistemul privind acordarea catre membrii asociati a ajutorului financiar in caz de deces, sa contribuie solidar la fondul de ajutor potrivit Regulamentului.

ARTICOLUL 12

Este interzis a se efectua următoarele operațiuni:

- a) Depunerea la fondul social a unor sume în afara depunerilor lunare stabilite potrivit prevederilor articolului 11(2) litera c.2.;
- b) Reducerea fondului social prin retragerea unei părți din acesta;
- c) Compensarea fondului social cu împrumutul aflat în derulare atât timp cât solicitantul dorește să rămână în continuare în Asociație;
- d) Transferul fondului social către alt membru asociat;
- e) Operarea asupra contului personal de către alte persoane fizice cu excepția situației prevăzute la articolul 10 litera ”c” sau a unor prevederi exprese înscrise în contractul de împrumut;
- f) Acordarea unui împrumut nou dacă împrumutul precedent nu a fost restituit în întregime și / sau nu a trecut termenul stabilit de Consiliul Director;
- g) Inscrierea prin transfer a membrilor C.A.R. care figureaza cu debit din împrumut la Asociația de la care urmeaza sa se transfere;

ARTICOLUL 13

Compensarea fondului social cu împrumutul se realizează potrivit prevederilor articolului 11(1) litera „i” precum și în situațiile care presupun excluderea din Asociație.

ARTICOLUL 14

(1) Reînscrierea în Asociație a celui retras se poate face oricând începând cu luna imediat următoare celei în care s-a retras, cu condiția respectării procedurilor prevăzute pentru înscrierea ca membru nou, pe baza unei analize temeinice în ședința Consiliului Director asupra cauzelor care au determinat acea situație.

(2) Membrii asociați care și-au pierdut calitatea ca urmare a excluderii, nu sunt reprimiti în Asociație.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

ARTICOLUL 15

Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** – este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor asociați;
- b) **CONSILIUL DIRECTOR** – organ reprezentativ desemnat din rândul membrilor asociați și ales de Adunarea Generală care, între două ședințe ale acesteia, asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- c) **BIROUL EXECUTIV** – organism de sinteză în cadrul Consiliului Director împuternicit și abilitat de Adunarea Generală pentru studierea și direcționarea căilor și mijloacelor de urmat, în plan executiv, ale Consiliului Director.

d) **PREȘEDINTELE** – sau în lipsa acestuia vicepreședintele – cu rol decizional în exercitarea actului de coordonare și conducere a întregii activități a Asociației, precum și de reprezentare juridică a acesteia;

e) **COMISIA DE CENZORI** – organ ales de Adunarea Generală să exercite controlul financiar intern al Asociației.

ARTICOLUL 16

(1) **ADUNAREA GENERALĂ** este organul suprem care hotărăște în toate problemele privind existența, structura și activitatea Asociației și se întrunește:

a) - ordinar, o dată pe an, după încheierea exercițiului financiar;

b) - extraordinar, atunci când adoptarea unor hotărâri în competența sa nu suportă amânare până la adunarea ordinară.

(2) Adunarea Generală poate fi convocată la inițiativa Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin o cincime din numărul membrilor asociați existenți în evidența Asociației. Dacă Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală în termen de o lună de la notificarea cererii, membrii asociați interesați pot cere instanței judecătorești ordonarea convocării Adunării Generale și desemnarea membrului asociat care o va prezida.

(3) În cazul în care Consiliul Director constată că este în imposibilitatea convocării Adunării Generale din cauza de limitări legale (stare de carantină, de izolare, de urgență, de alertă, de asediu, etc), forța majoră, competențele și atribuțiile Adunării Generale sunt preluate de Consiliul Director. Consiliul Director va pregăti și convoca Adunarea Generală în termen de 90 de zile de la momentul încetării oricărei imposibilități de întrunire a Adunării Generale.

(4) Adunarea Generală se constituie prin participarea personală a membrilor asociați sau, potrivit opțiunii lor, prin reprezentarea de către alți membri asociați, pe bază de mandat și în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de Consiliul Director.

(5) Membrii asociați care fac parte din organele alese și personalul salariat sunt mandatați de drept să participe la adunare însă nu pot reprezenta pe alți membri asociați.

(6) Fiecare membru asociat dispune de un vot.

(7) Mandatul de reprezentare în Adunarea Generală poate fi dat pentru o adunare generală determinată, sau pentru toate adunările generale dintr-o legislatură.

(8) Când mai mulți membri asociați au dat împreună mandat unuia dintre ei spre a-i reprezenta în Adunarea Generală, reprezentantul desemnat va exprima atâtea voturi pentru câți membri asociați reprezintă și al căror număr este înscris în mandat.

(9) Membrul Consiliului Director nu poate exercita dreptul la vot atunci când se discută o problemă ce pune în cauză persoana sau mandatul lui. Cu toate acestea, un membru al Consiliului Director sau un cenzor poate vota raportul financiar.

(10) Membrul asociat care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în

linie colterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot atât personal cât și prin reprezentare.

(11) Membrul asociat care încalcă dispozițiile alineatului (10) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(12) Prevederile alineatelor (10) și (11) sunt aplicabile și membrilor Consiliului Director.

ARTICOLUL 17

Competența Adunării Generale cuprinde:

(1) adoptarea și modificarea Actului constitutiv și a Statutului și a Regulamentului privind acordarea către membrii asociați a ajutorului financiar în caz de deces, precum și stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

(2) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale și a bilanțului contabil;

(3) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director; nominalizarea în cadrul acestuia a Biroului Executiv;

(4) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori;

(5) ratificarea hotărârilor Consiliului Director în legătură cu modificările survenite pe parcursul imposibilității convocării Adunării Generale conform prevederilor art.16 alin. 3, cât și asupra componenței sale, ori a Comisiei de Cenzori (cooptări, eliberări, după caz);

(6) înființarea, în mod accesoriu, de activități economice subordonate exclusiv scopului declarat, potrivit prevederilor legale;

(7) dizolvarea și lichidarea Asociației pe baza rezultatelor unui referendum desfășurat înaintea ședinței Adunării Generale, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

(8) orice alte atribuții prevăzute de lege.

ARTICOLUL 18

(1) Convocarea Adunării Generale se hotărăște de către Consiliul Director de câte ori se consideră necesar, cu cel puțin trei zile libere înainte de data întrunirii și va cuprinde:

- data, ora și locul întrunirii;

- ordinea de zi a adunării. În caz că se prevăd amendamente la Statutul Asociației, convocarea va fi însoțită și de conținutul amendamentelor propuse, precum și de prevederea punctului următor (2):

(2) Quorumul minimal pentru întrunirea și deliberarea în Adunarea Generală necesită prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii asociați convocați. În caz contrar, Adunarea se întrunește după cinci zile, cu aceeași ordine de zi, în același loc și la aceeași oră, fără altă convocare, cu membrii asociați prezenți, indiferent de numărul lor. Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

(3) În cazul constatării de către Consiliul Director prin proces verbal/hotarare a imposibilității întrunirii Adunării Generale, din motive de limitări legale (stare de

carantina, de izolare, de urgenta, de alerta, de asediu, etc), forta majora, asa cum sunt definite de doctrina, codul civil si alte acte normative emise in situatii exceptionale de autoritati, prerogativele Adunarii Generale vor fi preluate de Consiliul Director.

(4) In cazul imposibilitatii convocarii Adunarii Generale, in vederea alegerilor generale prin vot a organelor de conducere ale asociatiei, Consiliul Director va hotari prelungirea mandatelor organelor de conducere si control, pana la incetarea oricarei imposibilitati de intrunire a Adunarii Generale la care se adauga 90 zile de la data incetarii acesteia.

ARTICOLUL 19

(1) În ziua, la ora și locul fixat prin convocare, Președintele Asociației sau, după caz, înlocuitorul său deschide ședința Adunării Generale și desemnează, dintre membrii asociației, doi secretari de ședință, coordonați de secretarul Asociației care:

- a) verifica prezenta celor convocati conform mandatelor emise;
- b) raporteaza indeplinirea quorumului pentru validitatea sedintei;
- c) numara voturile ori de cate ori conducatorul sedintei solicita adunarii aceasta;
- d) raporteaza adunarii rezultatele votarii.

De asemenea, supune votului participantilor la Adunarea Generala instituirea compartimentelor tehnice ale sedintei:

- un Birou de Sedinta pentru conducerea lucrarilor format din 7 – 9 membri – potrivit optiunii Adunarii Generale – (fie din Consiliul Director in exercitiu, fie din randul participantilor);

- o comisie de validare (in cazul Adunarilor Generale care au la ordinea de zi alegerea Consiliului Director si a Comisiei de Cenzori ale Asociației) care, in baza documentatiei inregistrata la secretariatul Asociației, prin raportul prezentat Adunarii Generale valideaza:

a) indeplinirea, de catre candidatii pentru functiile vizate, a criteriilor prevazute la articolul 22 din Statut;

b) alegerea, pe baza rezultatelor votului din Adunarea Generala, a candidatilor care au obtinut cel mai mare numar de voturi pentru functiile vizate.

(2) Hotărârile se adoptă, de regula, prin vot deschis (ridicarea mâinii ori apel nominal), sau prin vot secret, dacă Adunarea Generală hotărăște astfel.

ARTICOLUL 20

(1) Secretarii întocmesc un proces verbal consemnând regularitatea convocării și ținerii Adunării Generale, prezența membrilor asociației convocați, ordinea de zi a ședinței, dezbaterile în rezumat, hotărârile adoptate și, la cererea membrilor asociației în cauză, declarațiile făcute de aceștia în ședință. La procesul verbal se anexează anunțul referitor la convocare și lista de prezență a membrilor asociației și reprezentanților convocați.

(2) Procesul verbal se transcrie în Registrul Adunării Generale sub semnătura președintelui și a secretarilor de ședință;

(3) În termen de 15 zile de la data ședinței, Hotărârile Adunării Generale se publică în conformitate cu legea. Ele sunt opozabile terților și pot fi puse în executare numai după îndeplinirea acestor formalități;

(4) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală, cu observarea tuturor condițiilor de regularitate substanțială și formală prevăzute de lege și prezentul Statut sunt obligatorii pentru toți membrii asociației chiar și pentru cei care nu au participat la Adunarea Generală, sau, deși participând, au votat contra ori s-au abținut.

ARTICOLUL 21

1) CONSILIUL DIRECTOR - constituit din 5 – 11 membri și 2 supleanți, temporari, revocabili și reeligibili – este organul ales de Adunarea Generală cu un mandat pentru patru ani, care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Supleantul devine activ în momentul ieșirii din exercitiu a unuia dintre membrii Consiliului Director.

2) Consiliul Director are nominalizate următoarele funcții: președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

3) Președintele, vicepreședintele și secretarul formează Biroul Executiv.

4) Modul de organizare și funcționare, atribuțiile concrete pe funcții sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul Director.

ARTICOLUL 22

(1) Alegerea Consiliului Director de către Adunarea Generală se face prin vot uninominal, direct pe funcții, atât pentru cele nominalizate în Biroul Executiv cât și pentru cele de membri, având la bază candidaturile personale înregistrate la Consiliul Director în perioada premergătoare ședinței Adunării Generale de alegeri, și au în vedere următoarele criterii :

a) să aibă capacitatea și disponibilitatea de a participa și a se implica efectiv în viața și - activitatea Asociației în general și în actul de conducere în special potrivit funcției pentru care candidează;

b) să aibă minimum zece ani vechime neîntreruptă în Asociație și să prezinte o recomandare din partea unui membru care detine sau a detinut funcția de membru în organele de conducere sau de control ale asociației;

c) să aibă studii liceale cu diploma de bacalaureat sau superioare;

d) să aibă fondul social propriu cel puțin egal cu valoarea fondului mediu pe asociație existent la sfârșitul lunii ce precede ședința Adunării Generale;

e) să nu facă parte din organe de conducere alese ale organizațiilor politice, patronale, sindicale ori ale administrației publice a căror natură ar putea exercita influențe asupra caracterului apolitic, nelucrative și nonguvernamental declarat de Asociație;

f) să nu fi avut calitatea de agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;

g) să nu aibă cazier judiciar.

h) varsta la data depunerii candidaturii de maxim 70 de ani.

i) sa cunoasca si sa inteleaga prevederile legislatiei care reglementeaza activitatile C.A.R, Institutiile Financiare-Nebancare, inscrise in Registrul de Evidenta a Bancii Nationale a Romaniei si a Statutului;

j) Pentru functiile din Biroul Executiv, experienta dobandita intr-o functie de conducere, conform articolului nr.17 din Regulamentul BNR nr. 20/2009 privind Institutiile Financiare Nebancare;

k) alte conditii stabilite prin procedura de alegeri aprobata de Consiliul Director;

ARTICOLUL 23

Candidaturile se depun separat pentru fiecare funcție vizată. Vor fi declarați aleși, pe funcțiile pentru care au candidat, acei candidați care au întrunit cel mai mare număr de voturi.

ARTICOLUL 24

Dacă un membru asociat ales se retrage din asociație, acesta se va considera exclus din Consiliul Director cu data retragerii.

ARTICOLUL 25

Consiliul Director se întrunește în ședință ori de câte ori este necesar. Convocarea se face de către președinte, prin grija secretarului și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi. În caz de necesitate, convocarea poate fi făcută și la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii componenți ai Consiliului Director. Ședința este statutar constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din componenții Consiliului Director, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă. În caz de partaj egal al voturilor, prevalează opinia afiliata votului președintelui.

ARTICOLUL 26

Consiliul Director are următoarele atribuții:

(1) Examinează și aprobă documentele elaborate de Biroul Executiv precum și modificările sau corecțiile ce se impun asupra acestora după cum urmează:

- 1) Actul constitutiv
- 2) Statutul, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare,
- 3) Strategiile și programele Asociației pe perioade determinate,
- 4) Structura organizatorică a Asociației,
- 5) Norma de reprezentare pentru Adunarea Generală,
- 6) Raportul privind activitatea proprie pe baza situațiilor financiare anuale, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, repartitia excedentului si bilanțul contabil,
- 7) Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare;
- 8) Regulamentul privind acordarea catre membrii asociati a ajutorului financiar in caz de deces;

9) Consiliului Director adopta hotarari în legătură cu modificările survenite asupra componenței sale, ori a Comisiei de Cenzori (cooptări, eliberări, după caz) cât și asupra corecțiilor aduse instrucțiunilor, normelor interne, și / sau bugetului de venituri și cheltuieli, ca urmare a influențelor climatului organizatoric, economic, financiar și / sau de securitate care au reclamat astfel de hotărâri;

(2) Aproba schimbarea sediului Asociației;

(3) Aproba declasarea/casarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe, obiectelor de inventar, precum și acoperirea din fondul de risc a unor debite irecuperabile în conformitate cu legea;

(4) Stabilește și aproba tipul împrumuturilor, nivelul împrumuturilor și al dobânzilor, termenele de rambursare în funcție de obiectivele stabilite de Adunarea Generală prin strategia adoptată, urmărește și aplică corecții în concordanță cu evoluția pieței financiare;

(5) Aprobă înscrierile, retragerile și împrumuturile, și decide asupra cazurilor de excludere din Asociație, asigurând respectarea strictă a procedurilor și instrucțiunilor interne elaborate în acest domeniu;

(6) Aprobă instrucțiuni și norme metodologice interne atât cu privire la normativul și structura de personal, cât și la remunerarea personalului angajat și a organelor alese de conducere și control : Membrii Consiliul Director, Presedinte, Vicepresedinte și Secretar și Comisie de Cenzori, odată cu aprobarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli și încadrarea în BVC;

(7) Adoptă măsuri asigurătorii pentru ca atât Asociația cât și membrii asociați să-și îndeplinească obligațiile reciproc asumate și utilizând toate căile și mijloacele legale pentru apărarea integrității fondurilor încredințate;

(8) Pregătește și hotărăște convocarea Adunării Generale în conformitate cu exigențele legii și cu prevederile art.16 și art.18;

(9) În cazul în care Consiliul Director constată că este în imposibilitatea convocării Adunării Generale conform prevederilor art.16 alin. 3 și art. 18, acesta va prelua din competențele și atribuțiile Adunării Generale și va adopta hotărâri, care vor fi supuse ratificării în prima Adunare Generală și anume:

-aproba prelungirea mandatelor organelor de conducere (Consiliului Director, Presedinte, Vicepresedinte și Secretar) și de control (Presedintele și membrii Comisiei de Cenzori), pe perioada oricărei stări instituite de autorități (stare de carantină, de izolare, de urgență, de alertă, de asediu, etc), caz de forță majoră, la care se adaugă o perioadă de 90 de zile de la data încetării oricărei imposibilități, perioada în care se poate organiza Adunarea Generală pentru alegerea organelor nominalizate mai sus;

- aproba executia bugetului de venituri și cheltuieli, situațiilor financiare anuale, repartitia excedentului și a bilanțului contabil, raportul privind activitatea proprie pe baza situațiilor financiare anuale, raportul comisiei de cenzori, în vederea depunerii în termen la organele abilitate, conform prevederilor legale;

- aproba Bugetul de venituri și cheltuieli și obiectivele de investiții, achiziții pentru perioada următoare;
 - oricare aprobări necesare continuității activității, care erau în competența de aprobare a Adunării Generale;
- (10) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- (11) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Adunarea Generală.

ARTICOLUL 27

Consiliul Director poartă răspunderea în aplicarea oricăror măsuri privind păstrarea integrității fondurilor încredințate și îndeplinirea obiectului de activitate. În lipsa unei probități legale exprese, căile și mijloacele folosite sunt considerate ca licite, iar recurgera la acestea ca fiind de bună credință în îndeplinirea scopurilor Asociației.

ARTICOLUL 28

Ședințele Consiliului Director sunt deschise și deliberările sunt conduse de președinte sau, în lipsă, de vicepreședinte. La fiecare ședință se întocmește de către secretar în Registrul de deliberări, un proces verbal menționând data ținerii, participarea la ședințe, ordinea hotărârilor adoptate cu numărul de voturi pentru fiecare și opiniile separate, dacă este cazul. În baza acestuia, secretarul elaborează hotărârea Consiliului Director. Procesul verbal de ședință se semnează de către președinte și membrii Consiliului Director prezenți și este contrasemnat de către secretar.

ARTICOLUL 29

Hotărârile adoptate urmare dezbaterilor sunt semnate de președinte și puse în aplicare de către acesta prin decizii, dispoziții sau ordine, fiind obligatorii pentru toți membrii Consiliului și personalul salariat implicat, chiar dacă în ședință unii au votat împotriva, s-au abținut, ori au absentat.

ARTICOLUL 30

- (1) Adunarea Generală împuternicește persoanele nominalizate în BIROUL EXECUTIV cu funcții executive pentru conducerea operativă a Asociației, încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației și pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de aceasta.
- (2) Biroul Executiv este condus de președinte, care stabilește pentru ceilalți membri ai biroului competențele, atribuțiile și răspunderile pentru funcțiile încredințate lor.

ARTICOLUL 31

- (1) Biroul Executiv se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.
- (2) Deciziile Biroului Executiv se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi, se consemnează în registrul de deliberări și cele de competența Consiliului Director se prezintă spre ratificare acestuia la proxima sa întrunire.

ARTICOLUL 32

Atribuțiile Biroului Executiv sunt:

- (1) Studiază și analizează mediul organizatoric, economic și financiar existent în societățile și / sau instituțiile de la care provin membrii asociați, concepe și elaborează proiectele amendamentelor la Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare, al Regulamentului Intern, al strategiilor și programelor Asociației pe care le supune spre analiză și aprobare Consiliului Director;
- (2) Concepe Norme Interne, Normative și Proceduri pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor statutare, a Regulamentelor și Hotărârilor Adunării Generale și proprii, adoptând măsurile curente de aducerea acestora la îndeplinire;
- (3) Sezisează aspectele favorabile sau defavorabile desfășurării exercitiului financiar referitor atât la realizarea activității de creditare și recuperare cât și asupra gestionării propriului buget, adoptând măsurile ce se impun și pe care le prezintă în ședințele ordinare ale Consiliului Director;
- (4) Organizează și conduce efectiv compartimentele de specialitate ale Asociației, elaborează și păstrează documentația legală cu privire la angajarea, promovarea, remunerarea și concedierea personalului angajat, înregistrează candidaturile pentru alegeri, întocmește și păstrează documentația privitoare la atribuțiile, competențele și remunerarea organelor alese.
- (5) Stabilește ordinea de zi a ședințelor, se îngrijește de pregătirea temelor și documentelor care fac obiectul dezbaterilor Consiliului Director;
- (6) Elaborează hotărârile și deciziile pe baza sintezei deliberărilor Consiliului Director și le comunică celor interesați conform normelor;
- (7) Îndeplinește și alte atribuții de ordin tehnic și organizatoric prin delegare de competențe acordate de Adunarea Generală sau prin hotărârea Consiliului Director la propunerea președintelui.

ARTICOLUL 33

(1) PREȘEDINTELE este reprezentantul legal al Asociației și o angajează patrimonial prin semnătura autografă pusă în actele încheiate în numele acesteia cu terții, putând efectua orice operații și dispune orice măsuri care s-ar învedera necesare pentru protecția patrimoniului și realizarea scopului social. Președintele este mandatat de Adunarea Generală să conducă și să coordoneze activitatea zilnică a C.A.R. DUCTILCORD I.F.N și este investit cu competența de a angaja răspunderea C.A.R. DUCTILCORD I.F.N.

(2) Președintele poate delega puteri de reprezentare oricărui din ceilalți membri ai Consiliului, Secretarului și/sau personalului salariat, mandatul trebuie să menționeze expres puterile acordate și autoritățile ori instituțiile sau persoanele în fața cărora se face reprezentarea, ca și actele pentru care este delegat dreptul de reprezentare;

(3) În caz de indisponibilitate a Președintelui, notificat de acesta Consiliului Director, prerogativele acestuia sunt exercitate de Vicepreședinte.

ARTICOLUL 34

Membrii Consiliului Director sunt solidar răspunzători față de Asociație dacă, luând cunoștință de neregularități săvârșite de acesta nu le-au denunțat cenzorilor.

ARTICOLUL 35

(1) COMISIA DE CENZORI, constituita din trei membri, dintre care unul este Președinte al Comisiei de Cenzori și un supleant, alesi de către Adunarea Generală dintre membrii asociați cu studii și vechime în specialitate, de minimum cinci ani, pe criteriile prevăzute de lege.

a-Comisia de Cenzori asigură controlul financiar intern al Asociației.

b-Nu pot fi cenzori rude ale membrilor Consiliului Director, ale personalului angajat sau afinii, până la gradul al patrulea,

c-Din comisia de cenzori nu pot face parte membrii Consiliului Director sau personalul salariat încadrat cu contract de muncă în cadrul Asociației.

d-Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii. Președintele Comisiei de Cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil și va planifica, organiza și conduce întreaga activitate de cenzorat, în baza regulamentului de organizare și funcționare.

e-Supleantul devine activ în momentul ieșirii din exercitiu a unuia dintre membrii Comisiei.

(2) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori, are următoarele atribuții:

a) asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabilitate, a prevederilor Statutului, a ROF și a normelor, instrucțiunilor, hotărârilor aprobate de organele de conducere;

b) lunar verifică prin sondaj:

-modul de organizare și de conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și banca,

-procedurile de acordare și încasare a împrumuturilor;

-statele de plată, depunerea declarațiilor, plata obligațiilor către salariați și către bugetul de stat;

c) supraveghează gestiunea Asociației și verifică regularitatea și corectitudinea efectuării situațiilor și operațiunilor financiar-contabile, constituirea și utilizarea fondurilor, evidența contabilă, balanțele lunare, bilanțul contabil, activitatea de casierie, inventarierea periodică a numerarului;

d) întocmește procese verbale de verificare și le prezintă conducerii;

e) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

f) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ARTICOLUL 36

(1) În exercitarea mandatului lor, cenzorii au obligația de a încunoștința Consiliul Director asupra tuturor neregulilor constatate și de a urmări aplicarea măsurilor ce se impun. Când organul responsabil nu a luat măsuri de înlăurare a celor constatate, comisia este obligată să aducă la cunoștința Adunării Generale, chiar dacă aceasta n-ar figura pe ordinea de zi.

(2) Cenzorii sunt obligați să participe la toate adunările generale și sunt supuși tuturor celorlalte obligații stabilite prin lege ca intrând în mandatul lor;

(3) Cenzorii deliberează împreună în problemele privind verificarea gestiunii Asociației, regularitatea întocmirii bilanțului, raportului anual și evaluarea patrimoniului social, prezentând Adunării Generale un raport detaliat cu privire la acestea. În caz de divergență, întocmesc și prezintă Adunării Generale rapoarte separate;

(4) În îndeplinirea tuturor atribuțiilor fixate lor prin lege și prezentul Statut, cenzorii pot lucra separat, întocmind note de constatare sau, după caz, informări detaliate însoțite de propuneri adecvate pentru Consiliul Director.

ARTICOLUL 37

Toate constatările cenzorilor și deliberările lor vor fi consemnate de aceștia într-un raport special și înregistrat la secretariatul Asociației. Situațiile de incompatibilitate cu calitatea de cenzor, ca și impedimentele în exercitarea mandatului sunt cele stabilite de lege.

ARTICOLUL 38

Obiectivele concrete precum și modul de desfășurare a controlului sunt prezentate detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.

CAPITOLUL IV

CONTURI, EVIDENȚE, RAPORTĂRI, RAPORTUL ANUAL

ARTICOLUL 39

(1) Evidența economico-financiară și contabilitatea C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. precum și corespondența acesteia vor fi ținute în registre și documente deschise, operate și conservate conform normelor legale și reglementărilor specifice incidente în considerarea obiectului de activitate al C.A.R., cu observarea exigențelor de transparență și reflectare exactă și completă a situației patrimoniale sub aspect financiar și fiscal.

(2) Înregistrarea contabilă a activității financiare a C.A.R. se operează în moneda națională LEU.

ARTICOLUL 40

- (1) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale aceluiași an.
- (2) La închiderea exercițiului financiar anual se întocmește bilanțul contabil și rezultatul exercițiului, elaborate în conformitate cu principiile contabile aplicabile;
- (3) Documentele privind bilanțul contabil, execuția bugetară și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, însușite de Biroul Executiv, analizate și aprobate de Consiliul Director, verificate și certificate de Comisia de Cenzori, constituie baza rapoartelor de analiză a activității Consiliului Director și Comisiei de Cenzori de către Adunarea Generală ordinară.

ARTICOLUL 41

C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. deschide la bănci autorizate să funcționeze în România, conturi în lei pentru efectuarea de încasări, plăți și alte operațiuni financiare și de credit aferente obiectului de activitate consemnat la art. 6 din prezentul Statut.

ARTICOLUL 42

În scopul realizării obiectului de activitate, conducerea C.A.R. organizează, potrivit legii, compartimente distincte, destinate evidențierii operațiunilor financiar – contabile asupra patrimoniului și a operațiunilor de administrare a fondurilor, încadrate cu personal de specialitate care să apere prin toate mijloacele legale integritatea acestora.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL, FONDURI, RESURSE FINANCIARE

ARTICOLUL 43

Patrimoniul C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. are două componente:

- a) Patrimoniul individual
- b) Patrimoniul social

ARTICOLUL 44

- (1) Patrimoniul individual, denumit în prezentul Statut FONDUL MEMBRILOR ASOCIAȚI sau FONDUL SOCIAL este exprimat întotdeauna în bani și se constituie de aceștia prin depuneri lunare în nume propriu, în limitele prevăzute la articolul 11 (2) litera c.2.
- (2) FONDUL SOCIAL este indivizibil și nelimitat.
- (3) FONDUL SOCIAL se utilizează exclusiv în circuitul împrumuturilor și se restituie, în întregime, membrului asociat la retragerea din Asociație.
- (4) Fondul transferat în cazul membrilor înscrși prin transfer devine fond social.

ARTICOLUL 45

(1) Patrimoniul social este distinct și autonom față de patrimoniul individual și este exprimat atât în bani cât și în bunuri mobile și imobile.

(2) Partea de patrimoniu exprimată în bani, denumită în prezentul Statut „FONDUL ASOCIAȚIEI” are două componente:

a) Fondul de risc al Asociației (FR) limitat la 5 % din valoarea totală a sumelor plasate în împrumuturi și în conturile Asociației deschise la bănci, are rolul expres de garantare și autoprotecție financiară a Asociației. Utilizarea acestuia se face numai prin hotărâri speciale ale Consiliului Director și ratificate de Adunarea Generală.

b) Fondul de rulment al Asociației (FRA) limitat la $\frac{1}{4}$ raportat la fondul social este utilizat în circuitul împrumuturilor atâta timp cât Adunarea Generală nu hotărăște altă destinație.

c) Fondul de risc din penalitati destinat sustinerii cheltuielilor de urmarire si acoperirii debitelor restante din imprumuturi, devenite imposibil de recuperat, dupa epuizarea tuturor formelor legale de executare silita.

(3) Partea de patrimoniu exprimată în bunuri mobile și imobile este compusă din totalitatea bunurilor înregistrate ca imobilizări corporale și necorporale în inventarul Asociației (terenuri, construcții, echipamente tehnologice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active) destinate realizării obiectului de activitate.

ARTICOLUL 46

Sursele de constituire a fondurilor Asociației sunt:

a) contribuțiile depuse de membrii asociați în momentul înscrierii în asociație potrivit articolului 11(2) litera „c.1”;

b) sumele alocate din excedentul rezultat la închiderea exercițiului financiar;

c) sumele provenite din valorificarea unor bunuri scoase din funcțiune;

d) sumele atrase din contribuțiile prevăzute la articolul 47 din prezentul Statut;

e) alte surse atrase din activități economice organizate potrivit articolului 6(2).

f) sumele provenite din incasarea penalitatilor prevazute la articolul 11(2) lit.c.3, coroborat cu articolul 55.

ARTICOLUL 47

Asociația poate primi sprijin material sau financiar de la membrii asociați ca și de la oricare alte persoane fizice sau juridice sub formă de subvenții, ajutoare, contribuții, dotări, care vor fi acceptate de Consiliul Director numai după constatarea lipsei oricăror sarcini, obligații sau condiții care ar afecta independența și caracterul apolitic al C.A.R., ori ar compromite direct sau indirect scopurile și principiile declarate prin prezentul Statut.

ARTICOLUL 48

Sursele de finanțare ale activităților Asociației pentru realizarea obiectului și scopurilor sale se constituie din dobânzile rezultate din acordarea împrumuturilor, cele atrase prin

depunerile disponibilului în conturile deschise la instituții financiare ca și alte venituri conform art. 47 din prezentul Statut.

ARTICOLUL 49

La închiderea exercițiului financiar, după deducerea cheltuielilor statutare prevăzute în buget precum și a alocărilor la fondurile statutare, partea din dobânda rămasă se restituie membrilor asociați, întregind fondurile lor.

CAPITOLUL VI

ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR

ARTICOLUL 50

C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. acordă membrilor asociați împrumuturi cu dobândă ținând seama de următoarele criterii:

- 1) vechimea ca membru asociat care nu poate fi mai mică de trei luni și cu trei depuneri la fondul social;
- 2) mărimea fondului social depus până la data solicitării împrumutului, inclusiv.
- 3) posibilitatea de restituire a împrumutului, respectiv mărimea salariului sau pensiei și obligațiile ce grevează asupra acestuia;
- 4) data achitării ultimului împrumut și modul în care solicitantul a respectat obligațiile asumate în rambursarea împrumuturilor anterioare;
- 5) solvabilitatea garanțiilor (fidejursorilor) prezentați;
- 6) disponibilitățile bănești ale C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. în momentul solicitării;
- 7) conjunctura social-financiară a unităților de la care provin membrii asociați/giranti în momentul solicitării și perspectiva acestora.
- 8) alte condiții stabilite prin proceduri, norme de lucru;

ARTICOLUL 51

- (1) Cuantumul maxim al unui împrumut, tipurile de împrumut, nivelul dobanzilor se stabilesc de către Consiliul Director.
- (2) Termenul maxim de rambursare a împrumutului, precum și cuantumul minim și maxim al ratelor se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Director.

ARTICOLUL 52

- (1) Împrumuturile se acordă potrivit prevederilor prezentului Statut, normelor interne, hotărârilor Consiliului Director, pe baza unui contract încheiat în formă scrisă între Asociație prin reprezentanții săi legali – pe deoparte – și membrul asociat solicitant – pe de altă parte – și cuprinde atât termenii și condițiile de acordare cât și cele de garantare prevăzute de lege.
- (2) Consiliul Director analizează respectarea criteriilor statutare și a normelor interne privind împrumuturile acordate, consemnând obligatoriu, în procesele verbale atât numărul de împrumuturi acordate cât și valoarea absolută a acestora.

ARTICOLUL 53

(1) Garantarea împrumutului se realizează astfel:

- a) prin fondul social existent în contul individual;
- b) prin constituirea unor fideiusiuni (garanții) de către persoane care vor prezenta dovada unui salariu/ venit net/ pensie lunară netă, la nivelul stabilit de Consiliul Director. La depunerea cererii de împrumut, solicitantul va prezenta numărul de garanți (fideiusori) indicat de reprezentantul C.A.R. DUCTILCORDI.F.N.srl, împreună, vor semna, în fața acestuia, contractul de fideiusiune (garanție).

(2) Nu pot constitui fideiusiune (garanție):

- persoanele fizice autorizate (PFA), neavând venituri previzibile;
- persoanele al căror contract individual de muncă este încheiat pe o perioadă mai scurtă decât perioada de rambursare a împrumutului;
- persoanele fără capacitate de exercițiu (persoane cu handicap în exprimare, gândire și scriere, nevazatori, persoane nestiutoare de carte);
- soții – unul pentru altul – atunci când unul dintre ei, ca membru asociat, contractează un împrumut;
- persoanele cu un salariu/venit sub nivelul minim stabilit de Consiliul Director;
- persoanele cu venituri nepopribile (venituri minime garantate de stat – ajutoare), pensii revizibile;
- persoanele ale căror venituri sunt grevate de alte popriri, ce depășesc gradul de îndatorare acceptat de Asociație;
- persoanele care au depășit vârsta de 75 de ani.

(3) Persoana care constituie o fideiusiune (garanție) în favoarea unui membru asociat pentru împrumut, se poate prezenta și în lipsa solicitantului de împrumut însă trebuie să cunoască numele contractantului, suma pentru care constituie garanția, perioada de rambursare, costurile aferente împrumutului precum și răspunderile asumate.

(4) La data încheierii și semnării contractului de împrumut, membrul asociat va anexa documentele de garantare.

(5) Toate documentele constituie acte sub semnătură privată, semnatarii fiind supuși legii penale privitoare la răspunderile asumate pentru autenticitatea înscrisurilor și semnăturilor.

ARTICOLUL 54

(1) Dobânda ce se percepe asupra împrumutului se stabilește de către Consiliul Director conform prevederilor articolului 26 (4) în baza aprobării strategiei de către Adunarea Generală prevăzută la articolul 17 (1).

(2) Încasarea dobânzii se face fie în total, în prima lună de la acordarea împrumutului, fie decursiv pe toată perioada rambursării, în funcție de scopurile imediate ale Asociației.

(3) În situații deosebite, când membrul asociat împrumutat devine insolubil, Asociația procedează potrivit legii, la urmărirea și recuperarea debitului prin executare silită asupra veniturilor și bunurilor sale, inclusiv ale garanților (fidejursorilor). Contractul de împrumut constituie TITLU EXECUTORIU potrivit legii.

ARTICOLUL 55

Depășirea datelor de scadență în restituirea împrumuturilor obligă Consiliul Director să aplice dobânzi de întârziere – acțiune dictată de apărarea integrității patrimoniului și de realizarea optimă a solicitărilor membrilor asociați.

ARTICOLUL 56

(1) Presedintele sau inlocuitorul/mandatarul acestuia poate aproba/acorda împrumuturi sub rezerva ratificării acestora de către Consiliul Director în prima sa ședință.

(2) În cazul decesului membrului asociat aderent la sistemul privind ajutorul financiar în caz de deces, Asociația acordă persoanei (persoanelor) imputernicite de el potrivit articolului 11 (1) litera a) din prezentul Statut, un ajutor financiar în caz de deces.

(3) Ajutorul prevăzut la alineatul (2) se înscrie în prevederile articolului 6 și 11 (1) litera a) din Statutul Asociației, și se acordă potrivit Regulamentului privind ajutorul financiar în caz de deces aprobat de Adunarea Generală. El constituie un ajutor financiar, acordat din fondurile Asociației, care se recuperează în luna imediat următoare prin contribuția solidară a membrilor aderenti.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

ARTICOLUL 57

Asociația C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

I. Prin Hotărârea Adunării Generale de dizolvare a Asociației adoptată cu majoritate de minim 2/3 din numărul de membri asociați existenți în evidență sau de modificare a scopului social;

II. De plin drept:

a) când a expirat termenul pentru care Asociația a fost constituită sau când scopul social a fost realizat și membrii asociați hotărăsc încheierea activității Asociației;

b) când scopul Asociației nu mai poate fi realizat;

c) când Asociația, din cauză de insolabilitate, nu-și mai poate continua activitatea sa, fiind nevoită să se lichideze;

d) când Consiliul Director nu mai poate fi constituit în conformitate cu prevederile Statutului;

e) când numărul membrilor asociați va fi scăzut sub limita fixată de lege, adică trei.

III. Prin judecată:

- a) când scopul sau acțiunea Asociației a devenit ilicit, contrar bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b) când Asociația, fără a fi autorizată, transformă obiectul de activitate urmărind alt scop decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;
- c) când hotărârile Adunării Generale sunt luate cu violarea prevederilor statutare, actului constitutiv sau legii.

IV. Prin decizia puterii executive în conformitate cu prevederile legii când persoana juridică își desfășoară activitatea împotriva ordinii publice și siguranței Statului.

ARTICOLUL 58

Lichidarea patrimoniului Asociației se face de Consiliul Director sau de persoanele numite de Adunarea Generală. În caz de dizolvare judiciară lichidatorii se vor numi prin ședința care hotărăște dizolvarea.

ARTICOLUL 59

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate funcțiile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației urmând procedura de lichidare prevăzută de aceasta și de prezentul Statut.

ARTICOLUL 60

La data numirii lichidatorilor, prin aceiași Hotărâre a Adunării Generale încetează mandatul Consiliului Director care are obligația ca în aceiași Adunare să prezinte atât inventarul cât și bilanțul semnat de acesta și contrasemnat de lichidatori.

ARTICOLUL 61

Durata lichidării va fi hotărâtă de către Adunarea Generală, dar ea nu va putea depăși numărul maxim de luni aprobat pentru rambursarea împrumutului acordat conform Statutului.

ARTICOLUL 62

Asociația nu încetează a avea ființă decât la terminarea lichidării, dar din momentul hotărârii dizolvării, ea nu mai poate înscrie membri și nu mai acordă împrumuturi.

ARTICOLUL 63

Lichidarea propriu-zisă va consta în următoarele :

- 1) efectuarea de încasări ale împrumuturilor în derulare la nivelul minim al unei rate lunare, a dobânzii corespunzătoare precum și a debitelor restante;

- 2) restituirea eşalonată a fondurilor sociale începând cu cei care nu au împrumut contractat și continuând cu ceilalți pe măsura rambursării împrumuturilor și dobânzilor corespunzătoare. Prioritatea la restituire va fi determinată de termenul cel mai mare trecut de la data achitării ultimului împrumut;
- 3) valorificarea prin vânzare la licitație publică a bunurilor mobile și imobile aflate în inventarul C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. și constituirea din aceste sume a fondului de repartizat membrilor asociați, sau după caz, moștenitorilor acestora, care au contribuit la crearea acestor bunuri potrivit criteriilor prevăzute la articolul 66 (2);
- 4) efectuarea de plăți generate de continuarea administrării Asociației în perioada de lichidare;
- 5) la expirarea termenului de lichidare, lichidatorii vor proceda la prescrierea debitelor aparținând acelor debitori care sunt considerați insolvabili în conformitate cu legea.

ARTICOLUL 64

După finalizarea lichidării, lichidatorii întocmesc bilanțul final, care, însoțit de raportul comisiei de cenzori va fi publicat în Monitorul Oficial. Orice membru asociat va putea face opoziție în instanță în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial. Toate contestațiile făcute vor fi înregistrate și conexate spre a fi soluționate într-o singură sentință.

ARTICOLUL 65

Dacă termenul de 30 de zile a expirat fără nici o contestație, bilanțul se consideră aprobat de toți membrii asociați și lichidatorii eliberați sub rezerva repartizării activului C.A.R.. DUCTILCORDI.F.N.

ARTICOLUL 66

Procedura de repartizare a activului constă în următoarele operațiuni:

- 1) Calculul excedentului net rămas după acoperirea debitelor insolvabile și influențat cu soldul fondului de rulment al C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. și fondul de risc întregit cu sumele provenite din valorificarea bunurilor prevăzute la articolul 63 (3);
- 2) Identificarea perioadelor de constituire a acestor bunuri și a membrilor asociați care au participat la constituirea acestora cu consemnarea valorii rulajului fondurilor sociale în perioadele respective;
- 3) Determinarea sumei de repartizat fiecărui membru asociat sau moștenitor, după caz, pe baza raportului dintre elementele de la punctul 1) și cele de la punctul 2);
- 4) Efectuarea plății sumelor cuvenite persoanelor în drept.

ARTICOLUL 67

Independent de expirarea termenului, semnătura de primire a celei din urmă repartiții a activului ține loc de aprobare a contului și a repartiției făcute fiecărui membru asociat.

ARTICOLUL 68

După efectuarea ultimei plăți, se consemnează lichidarea Asociației C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. într-un proces verbal întocmit de comisia de lichidare, comisia de cenzori și administrația C.A.R.

Arhiva Asociației va fi depusă la firme acreditate de Arhivele Statului în conformitate cu legea.

CAPITOLUL VIII :DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 69

Membrii Consiliului Director și angajații C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. sunt răspunzători pentru toate prejudiciile cauzate din culpa lor.

ARTICOLUL 70

Membrii Consiliului Director și Comisiei de Cenzori, salariații Asociației C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. sunt obligați să păstreze secretul conturilor membrilor asociați, precum și al tuturor operațiunilor efectuate. Relațiile asupra operațiunilor și conturilor se dau numai titularilor de conturi, organelor judecătorești și de urmărire penală, potrivit dispozițiilor legale.

ARTICOLUL 71

Prezentul Statut a fost reformulat/modificat și aprobat în Adunarea Generală C.A.R. DUCTILCORD I.F.N. din data de 28.03.2022.

**PRESEDINTE C.A.R. DUCTILCORD I.F.N.
RINCIOG LILIANA**